



SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa  
Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn  
Website: <http://tenkhanhvinh.edu.vn>

**QUY TRÌNH  
NÂNG LƯƠNG CÔNG CHỨC,  
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Mã hóa: 25/QT-TCNDTNT-TCHC  
Ban hành lần: 01  
Hiệu lực từ ngày: 01/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Cao Thị Hồng Quyên	Đỗ Thị Hương Lan	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính	Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính	Hiệu trưởng

**1. Mục đích, phạm vi áp dụng:****a. Mục đích:**

Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng lương của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của nhà trường trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức và người lao động Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh. Đồng thời động viên công chức, viên chức, người lao động nhà trường cống hiến, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

**b. Phạm vi áp dụng:**

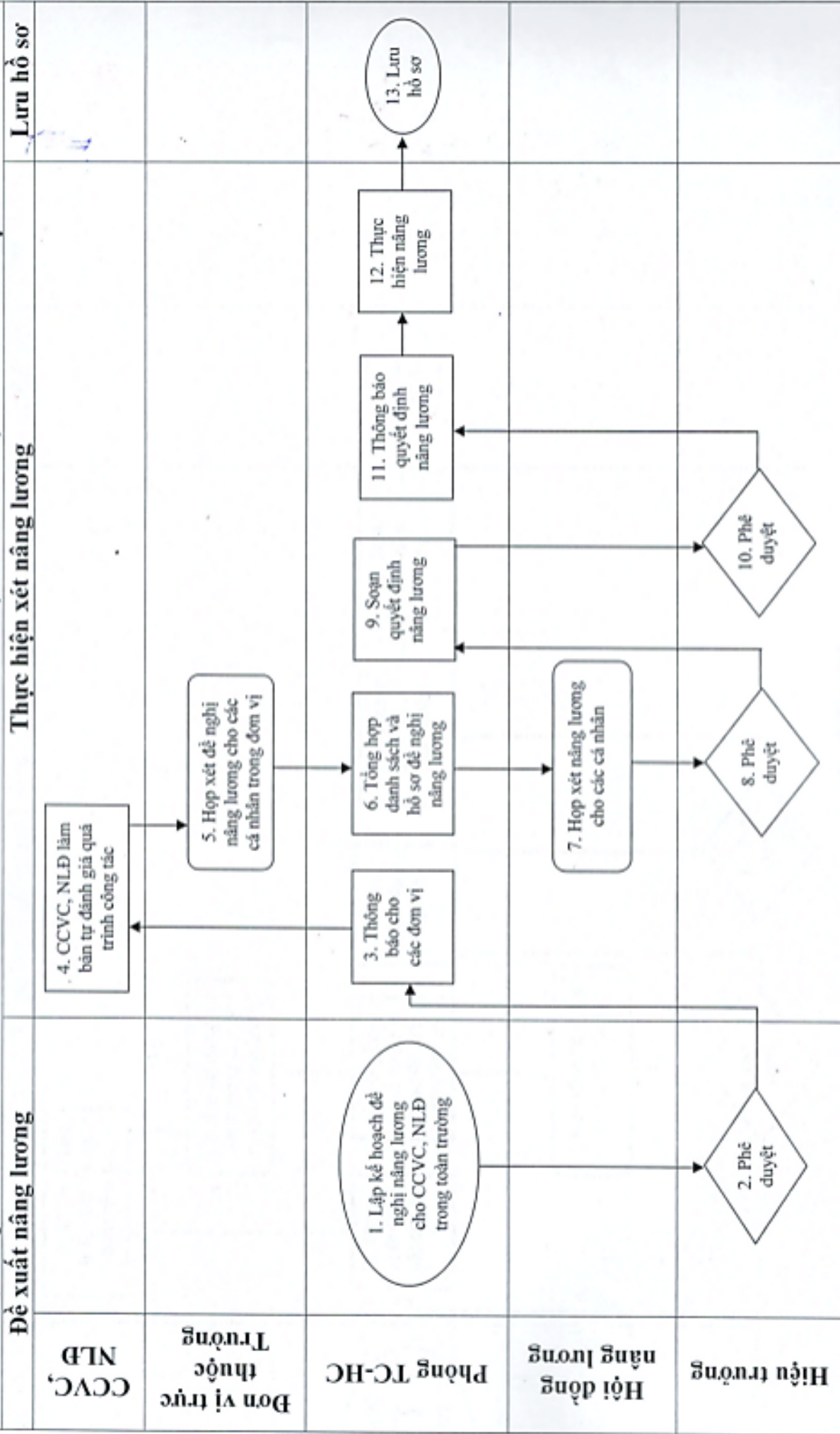
Áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động (hợp đồng lao động không xác định thời hạn và hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP) trong Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

**2. Từ viết tắt:**

- CCVC, NLD: Công chức, viên chức, người lao động
- P. TC-HC: Phòng Tổ chức - Hành chính.

**3. Lưu đồ: (Xem trang 3)****4. Đặc tả: (Xem trang 4 đến 5)**

**QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**



## 4. Đặc tả:

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch đề nghị nâng lương	P. TC-HC lập kế hoạch đề nghị nâng lương cho CCVC, NLD trong toàn trường	P. TC-HC	P. TC-HC	Kế hoạch đề nghị nâng lương	Trước ngày 05/12 hàng năm	
2	Phê duyệt kế hoạch đề nghị nâng lương	Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kế hoạch đề nghị nâng lương	Hiệu trưởng	P. TC-HC	Kế hoạch đề nghị nâng lương được phê duyệt	01 ngày	
3	Thông báo cho các đơn vị trực thuộc Trường	Gửi thông báo cho các đơn vị trực thuộc Trường	P. TC-HC	Các đơn vị trực thuộc Trường		01 ngày sau khi kế hoạch được phê duyệt	
4	CCVC, NLD làm bản tự kiểm điểm cá nhân	CCVC, NLD làm bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc lương	CCVC, NLD		Bản tự kiểm điểm cá nhân	Trước ngày 15/3, 15/6, 15/9 và 15/12 hàng năm	25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM01
5	Hợp xét đề nghị nâng lương cho CCVC, NLD trong đơn vị	Đơn vị hợp đánh giá quá trình công tác của các cá nhân đề nghị xét nâng lương; tổng hợp hồ sơ gửi P. TC-HC	Các đơn vị trực thuộc Trường	CCVC, NLD đề nghị xét nâng lương	Biên bản họp xét đề nghị nâng lương, danh sách cá nhân đề nghị xét nâng lương	Trước ngày 20/3, 20/6, 20/9 và 20/12 hàng năm	25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM02 25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM03
6	Tổng hợp danh sách và hồ sơ đề nghị nâng lương	P. TC-HC tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng lương của các đơn vị; Lập danh sách đề nghị nâng lương cho CCVC, NLD toàn Trường	P. TC-HC	Các đơn vị trực thuộc Trường	Danh sách đề nghị nâng lương của quý	01 ngày	
7	Hợp xét nâng lương cho các cá nhân	Đổi chiếu các quy định về nâng lương, Hội đồng nâng lương họp xem xét đề nghị nâng lương, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hội đồng nâng lương	P. TC-HC	Biên bản họp xét đề nghị nâng lương, danh sách cá nhân có đủ điều kiện nâng lương	Trước ngày 25/3, 25/6, 25/9 và 25/12 hàng năm	

8	Phê duyệt kết quả đề nghị nâng lương	Căn cứ kết quả cuộc họp xét nâng lương, Hội đồng nâng lương trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách cá nhân đủ điều kiện nâng lương	Hiệu trưởng	P. TC-HC	Danh sách cá nhân đủ điều kiện nâng lương	01 ngày sau khi Hội đồng nâng lương họp	
9	Soạn quyết định nâng lương	Căn cứ Danh sách cá nhân đủ điều kiện nâng lương, P. TC-HC soạn quyết định nâng lương cho các cá nhân theo danh sách đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt	P. TC-HC		Quyết định nâng lương	01 ngày	
10	Phê duyệt quyết định nâng lương	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nâng lương cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương	Hiệu trưởng		Quyết định nâng lương được phê duyệt	01 ngày	
11	Thông báo quyết định nâng lương	P. TC-HC thông báo quyết định nâng lương sau khi Hiệu trưởng phê duyệt đến tất cả các đơn vị, CCVC, NLD được nâng lương	P. TC-HC		Thông báo nâng lương; Quyết định nâng lương	Trong ngày quyết định được phê duyệt	
12	Thực hiện nâng lương	Nâng lương cho các cá nhân	P. TC-HC				
13	Quản lý, lưu trữ	P. TC-HC lưu trữ toàn bộ hồ sơ nâng lương theo quy định	P. TC-HC				

**5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn:**

<b>STT</b>	<b>Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn</b>	<b>Mã hoá</b>
1	Bản tự kiểm điểm cá nhân	25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM01
2	Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên	25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM02
3	Danh sách xét đề nghị nâng lương trước thời hạn	25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM03

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**  
**Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên.**

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Ngạch.....Hệ số lương: .....ngày hưởng: .....

Ngày tính nâng lương lần sau:.....

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN:**

**1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:**

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:**

**3. Về thực hiện nhiệm vụ được giao:**

**4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

**5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:**

**6. Thái độ phục vụ nhân dân:**

**7. Kỷ luật:**

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ BẢN THÂN:**

**1. Ưu điểm:**

**2. Nhược điểm:**

Cá nhân tự nhận thấy bản thân đủ điều kiện nâng lương thường xuyên theo kỳ hạn.

Kính đề nghị lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định./.

*Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20.....*

**Người tự kiểm điểm**



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN ĐỢT ..... NĂM 20.....**

TT	Họ và tên		Năm sinh		Chức danh công việc	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Nghạch, chức danh nghề nghiệp, bậc, hệ số lương đang hưởng				Đề nghị nâng lương				Ghi chú
	Nam	Nữ	Mã ngạch	Bậc			Hệ số	Thời gian xếp lương	Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Thời gian tính nâng bậc lần sau			

Danh sách có: .....người

**NGƯỜI LẬP**

*Khánh Vinh, ngày tháng năm 20....*  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



25/QT-TCNDTNT-TCHC.BM03

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**  
**DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐỘT ..... NĂM 20.....**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh công việc	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc, hệ số lương đang hưởng			Đề nghị nâng lương			Ghi chú	
					Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Mã ngạch	Bậc	Hệ số		Thời gian tính nâng bậc lần sau

Danh sách có:.....người

NGƯỜI LẬP

Khánh Vinh, ngày tháng năm 20....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ