



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
Địa chỉ: Số 2, đường Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
ĐT: 0258.6522.288, Email: tenkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn

QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO, THỜI KHÓA BIỂU

Mã hóa : 10/QT-TCNKV-ĐTQS
Ban hành lần : Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày : 01/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên phòng Đào tạo – Quản sinh	PT. phòng Đào tạo – Quản sinh	Hiệu trưởng

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Giúp cho cán bộ phụ trách thực hiện nhanh chóng, chính xác và kiểm soát được việc xây dựng kế hoạch đào tạo và xếp thời khóa biểu đảm bảo đúng theo tiến độ đào tạo của nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng

Cho tất cả cán bộ quản lý, khoa/TBM và giáo viên của Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

- Lập kế hoạch đào tạo là quá trình xây dựng các nội dung đào tạo dựa trên nguồn lực đang có để thực hiện các mục tiêu đã đề ra;

- Xây dựng thời khóa biểu là xây dựng chi tiết nhiệm vụ của từng giáo viên để thực hiện kế hoạch đào tạo.

b. Từ viết tắt:

- | | |
|---------|-----------------------------|
| - PDTQS | : Phòng đào tạo – Quản sinh |
| - HS | : Học sinh |
| - TKB | : Thời khóa biểu |
| - TĐĐT | : Tiến độ đào tạo |
| - CTĐT | : Chương trình đào tạo |
| - MH/MĐ | : Môn học/ mô- đun |
| - GVBM | : Giáo viên bộ môn |

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 đến 6)

QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO/ THỜI KHÓA BIỂU

LƯU

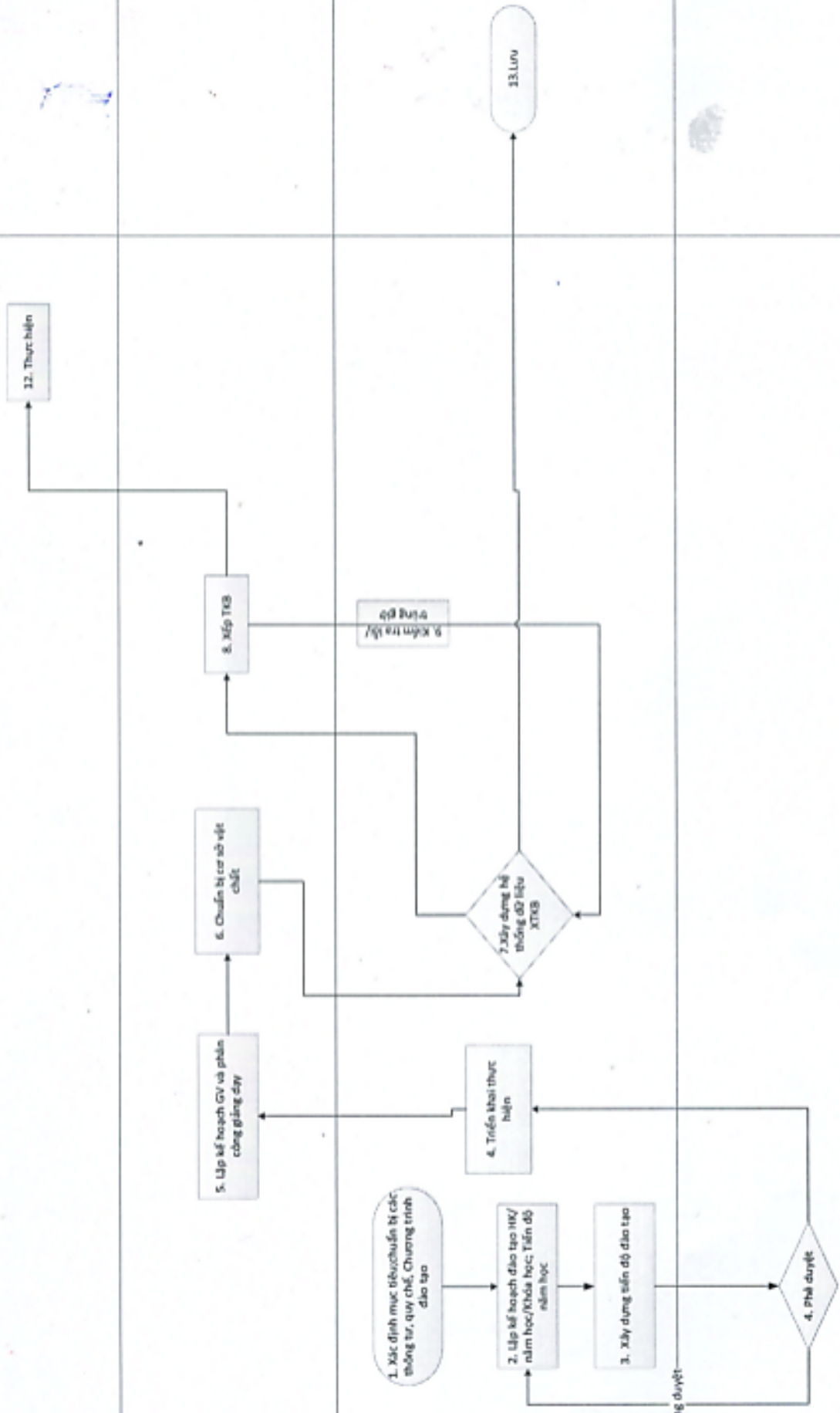
THỰC HIỆN

GV/NM

KHOA/TM

PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO/ THỜI KHÓA BIỂU

Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1. Xác định mục tiêu	Xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên...	P.DT-QS	Khoa/TBM			
2. Lập kế hoạch đào tạo/ Xây dựng tiến độ đào tạo	Lập kế hoạch đào tạo học kỳ, năm học, khóa học chi tiết đến từng môn học/ mô đun, kế hoạch thi... cho từng lớp học	P.DT-QS		Kế hoạch đào tạo	Tháng 8 hàng năm	
3. Xây dựng tiến độ đào tạo	Tiến độ học tập, thực tập tốt nghiệp thi học kỳ, nghỉ lễ, tết của các lớp trong toàn trường	P.DT-QS		Tiến độ đào tạo	Tháng 9 hàng năm	Tiến độ đào tạo
4. Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng kiểm tra phê duyệt đồng ý kế hoạch đào tạo năm học	Hiệu trưởng				Kế hoạch đào tạo
5. Triển khai thực hiện	Sau khi được hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch đào tạo. PDTQS triển khai về các khoa xây dựng các kế hoạch của khoa	P.DT-QS	Khoa/TBM			
6. Xây dựng KH giáo viên và phân công giáo viên giảng dạy	Trên cơ sở kế hoạch đào tạo của toàn trường, Khoa/TBM phân công giảng dạy cho từng môn học/ mô đun cho từng lớp	Khoa/TBM	GVBM	Kế hoạch giáo viên		

7.	Chuẩn bị Cơ sở vật chất	Khoa/TBM chuẩn bị CSV/C, nhà xưởng phục vụ cho việc đào tạo	Khoa/TBM			Thường xuyên	
8.	Xây dựng hệ thống dữ liệu xếp TKB	Tổng hợp phân công giáo viên từ Khoa/TBM, số lượng lớp học, Cơ sở vật chất, phòng học... xây dựng hệ thống dữ liệu để xếp TKB	P.ĐTQS	Khoa/TBM			
9.	Xếp TKB	Khoa/TBM xếp TKB cho từng lớp theo học kỳ trong năm học	Khoa/TBM	P.ĐTQS	TKB	Trước khi bắt đầu HK mới 20 ngày	
10.	Kiểm tra lỗi	P.ĐTQS kiểm tra lỗi (nếu có)	P.ĐTQS	Khoa/TBM		Sau khi triển khai 02 ngày	
11.	Triển khai	P.ĐT Triển khai TKB và Khoa/TBM thực hiện.	Khoa/TBM	GVBM		Trước khi bắt đầu HK mới 7 ngày	TKB
12.	Thực hiện	GVBM căn cứ TKB, XD kế hoạch, hồ sơ giảng dạy	GVBM				
13.	Lưu	Lưu TKB, kế hoạch đào tạo theo quy định	P.ĐT	Khoa/TBM			

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Thời khóa biểu - TKB CBGD - TKB lớp HS	
2.	Tiến độ đào tạo	Mẫu số 3: Theo Quyết định 80/QĐ-TCNDTNT ngày 26/8/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh
3.	Kế hoạch giáo viên	Mẫu số 02: Theo Quyết định 80/QĐ-TCNDTNT ngày 26/8/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh
4.	Kế hoạch đào tạo	Mẫu số 11: Theo Quyết định 80/QĐ-TCNDTNT ngày 26/8/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh
5.	Thời khóa biểu	Mẫu số 4: Theo Quyết định 80/QĐ-TCNDTNT ngày 26/8/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh

II. LỊCH TOÀN KHÓA

Tháng	Tuần	Năm học	Buổi	8				9				...				"				"				...							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	S																														
	C																														
	S																														
	C																														

Ghi chú

- * Các môn học/
môn đơn nghề
- * Các môn
văn hóa
- ◆ Thi kết
thúc môn
- K Khai
giảng
- + Nghỉ tết ;
nghỉ hè
- @ Ôn tập thi
tốt nghiệp
- Các môn
học chung
- TT Thực tập tốt
nghệ
- # Thi tốt
nghệ

Mã môn học	Tên môn học, mã đơn vị	Thời gian dạy học												Số giờ
		Học kỳ I						Học kỳ II						
		I	II	III	IV	I	II	III	IV					
1	Các môn học chung													
W	Các môn học, mã đơn vị chuyên môn nghề													
	Tổng cộng													

III. THI TỐT NGHIỆP:

Số TT	NỘI DUNG THI TỐT NGHIỆP	Dự kiến thời gian thi tốt nghiệp			Hình thức	Ghi chú
		Thời gian ôn thi (ngày)	Thời gian thi (phút)	Kế hoạch thi		

Nơi nhận:
 - Các phòng, Khoa;
 - Lưu: VT, ĐT-QS.

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG



THỜI KHÓA BIỂU TUẦNTỪ NGÀY ĐẾN

Thứ	Lớp nghề																	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	Sáng																	
	Chiều																	
	Sáng																	
	Chiều																	

Phòng Đào tạo - Quản sinh

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH GIÁO VIÊN
 NĂM HỌC: _____ HỌC KỲ: _____

TT	Họ tên giáo viên	Bảng					Bổ trợ giảng dạy				Số giờ LT	Số giờ giảng ở TH	Số giờ giảng ở dự định	Các nhiệm vụ khác		Tổng số giờ giảng trong học kỳ	Số sinh		Chức vụ	
		Tháng	Tên	Lớp	Số	Số	Nội dung	Số sinh	Giờ	Giờ										
														Tính	Tính					
1	Giáo viên cơ bản																			
1																				
2																				

Họ và tên _____

Phòng Đào tạo - Quản sinh

Khánh Vinh, ngày ... tháng ... năm ...
 Khoa