



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA  
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**  
Địa chỉ: 02 Hùng Vương, Thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa  
ĐT: 0258.350.1256., Email: [ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn](mailto:ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn)  
Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

**QUY TRÌNH**  
**XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI, THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

Mã hóa : 04/QT-TCNKV-DTQS  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 01/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký		 	
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên Đào tạo – Quản sinh	PT. Phòng Đào tạo – Quản sinh	Hiệu trưởng

## 1. Mục đích, phạm vi áp dụng

### a. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun cho học sinh.

### b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và học sinh tham gia thi kết thúc môn học/mô đun trong Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

## 2. Định nghĩa và từ viết tắt

### a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

### b. Từ viết tắt:

- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| - PDTQS | Phòng Đào tạo- Quản sinh |
| - MH/MD | Môn học/mô đun           |
| - HSSV  | Học sinh - Sinh viên     |
| - GVBM  | Giáo viên bộ môn         |

## 3. Lưu đồ (Xem trang 3)

## 4. Đặc tả (Xem trang 4 đến 8)

## 5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch thi kết thúc MH/MD	04/QT-TCNKV-ĐT.BM01
2	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MD	04/QT- TCNKV-ĐT.BM02
3	Danh sách phân công cán bộ coi thi	04/QT- TCNKV-ĐT.BM03
4	Danh sách phân công cán bộ chấm thi	04/QT- TCNKV-ĐT.BM04
5	Danh sách HSSV dự thi	04/QT- TCNKV-ĐT.BM05
6	Biên bản vi phạm quy chế thi	04/QT- TCNKV-ĐT.BM06
7	Bảng điểm tổng kết MD/MH	04/QT- TCNKV-ĐT.BM07

**QUY TRÌNH XÉT ĐIỀU KIỆN, THI KẾT THÚC MÔN HỌC MÓ ĐUN**

	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ	THỰC HIỆN	LƯU TRỮ	
HIỆU TRƯỞNG				
P.ĐTQS				
KHOA/BỘ MÔN		GVBM		<p style="text-align: center;">Trang 3</p>

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT ĐIỀU KIỆN, THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 1. Xây dựng kế hoạch thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất là 01 tuần trước khi tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun Khoa căn cứ kế hoạch đào tạo khóa học thống nhất ngày thi để làm căn cứ xây dựng kế hoạch thi.</li> <li>- Khoa xây dựng kế hoạch thi kết thúc MH/MD thông qua PDT trình hiệu trưởng ký duyệt.</li> </ul>	Khoa	Phòng ĐTQS	Kế hoạch thi kết thúc MH/MD	01 tuần trước khi kết thúc môn học, mô đun	Biểu mẫu 01
	Bước 2. Lập danh sách đủ điều kiện dự thi	GVBM căn cứ vào quy chế lập danh sách HS đủ và không đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MD	GVBM	Khoa, Bộ môn	Danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MD	5 ngày trước khi kết thúc MH/MD theo TBK.	Biểu mẫu 02
	Bước 3. Hoàn thiện danh sách dự thi, cán bộ coi thi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa tổng hợp danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MD gửi về PDT</li> <li>- Khoa lập danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi.</li> </ul>	Khoa	Phòng ĐTQS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MD.</li> <li>- Danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi.</li> </ul>		Biểu mẫu 03, 4
	Bước 4. Sao in, đóng gói đề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PDT bóc thăm đề, sao in đóng gói cho tất cả các MH/MD thi.</li> <li>- PDT bàn giao cho khoa đề thi đã sao in các MH/MD khoa tổ chức thi.</li> </ul>	PĐTQS	Khoa	Biên bản bàn giao đề thi	Theo kế hoạch thi	



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN**  
**HỌC KỲ..... - HỆ: TRUNG CẤP NĂM HỌC 20....-20.....**

**1. LỊCH THI.**

Môn thi	Lớp	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Ngày thi	Thời gian thi	Phòng thi

**2. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH DỰ THI**

+ **Trang phục dự thi:**

- Thi lý thuyết: Đồng phục, thẻ học sinh.

- Thi thực hành: Đồng phục, thẻ học sinh, bảo hộ lao động.

- Trường hợp học sinh mất thẻ học sinh phải thay thế bằng CMND.

+ **Phúc khảo:** Học sinh nộp đơn phúc khảo (nếu có nhu cầu) trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố kết quả thi. Ngoài thời gian trên Khoa không giải quyết.

Khoa yêu cầu tất cả giáo viên và học sinh tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

TRƯỞNG KHOA

Vạn Ninh, ngày..... tháng..... năm 20.....

NGƯỜI LẬP

.....

.....

Duyệt BGH

Phòng Đào tạo – Quản sinh

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ KIỂM TRA KẾT THÚC  
MÔN HỌC/MÔ ĐUN (LẦN.....)**

HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....

TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN:.....

LỚP:.....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Điểm TBC các điểm kiểm tra	Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Ghi chú
		Nam	Nữ				

*Danh sách này có .....học sinh*

**Giáo viên**

*Vạn Ninh ngày... ..tháng... ..năm... ..*

**TRƯỞNG KHOA**

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC  
 NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
 KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN COI THI HỌC KỲ ...**  
**CÁC MÔN HỌC/MÔN ĐƠN (LẦN.....)**  
**LỚP .....HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**

TT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Ngày thi	Thời gian	Phòng thi	Giáo viên coi thi

Vạn Ninh, ngày..... tháng .....năm 20...

**TRƯỞNG KHOA**



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CHẤM THI HỌC KỲ ...  
CÁC MÔN HỌC/MÔN ĐƠN (LẦN.....)  
LỚP .....HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**

TT	Môn thi	Hình thức thi	Giáo viên chấm thi	Thời gian nhận bài thi	Thời gian hoàn thành	Ghi chú

Vạn Ninh, ngày..... tháng .....năm 20...

**TRƯỞNG KHOA**

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HS DỰ THI KẾT THÚC MÔN (LẦN.....)**  
**HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**  
**NGHỀ:.....**

MÔN :.....  
NGÀY THI:.....

LỚP:.....  
PHÒNG THI: .....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Mã đề thi	Số tờ	Điểm số	Điểm chữ	Chữ ký	Ghi chú
		Nam	Nữ						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
.....									

Tổng số học sinh kiểm tra:

Tổng số bài kiểm tra:

Tổng số tờ

**CÁN BỘ COI THI 1**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ COI THI 2**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHOA.....

### BIÊN BẢN VI PHẠM QUY CHẾ THI

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng .....năm 20.....

Tại phòng thi số:.....môn thi:.....

Chúng tôi gồm:

1;.....chức vụ:.....

2;.....chức vụ:.....

Đã tiến hành lập biên bản vi phạm quy chế thi.

Thí sinh:.....Năm sinh:...../...../.....

Số báo danh:.....

Nội dung vi phạm:.....

Các tang vật vi phạm kèm theo (nếu có):.....

Biên bản đã được lập tại chỗ trước sự chứng kiến của các cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm.

Căn cứ vào quy chế đề nghị xử lý thí sinh:

Với hình thức:.....

Biên bản được lập xong vào hồi.....giờ.....phút cùng ngày và được thông qua các cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm.

Họ tên và chữ ký  
Cán bộ coi thi 1

Họ tên và chữ ký  
Cán bộ coi thi 2

Họ tên và chữ ký  
Thí sinh vi phạm



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH  
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – tự do – Hạnh phúc

**BẢNG ĐIỂM TỔNG KẾT MÔN HỌC/MÔ ĐUN (LẦN.....)**  
**HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**

MÔN :.....

LỚP:.....

TT	Họ và tên HS	Điểm kiểm tra		Điểm TBC kiểm tra	Điểm thi	Điểm tổng kết
		Thường xuyên	Định kỳ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
.....						

Danh sách này có .....học sinh

PHÒNG ĐT - QS

KHOA

Vạn Ninh, ngày..... tháng .....năm 20...

GIÁO VIÊN