



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN

Mã hóa: 50/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/04/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đỗ Thị Hương Lan	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Phó trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Hiệu trưởng

- Mục đích và phạm vi áp dụng:
 - Mục đích:

Giúp đơn vị chủ trì, phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc

1.2. Phạm vi áp dụng:

BGH, phòng ĐTHCKT, khoa, Trung tâm và các phòng liên quan.

2. Định nghĩa và từ viết tắt:

2.1. Định nghĩa:

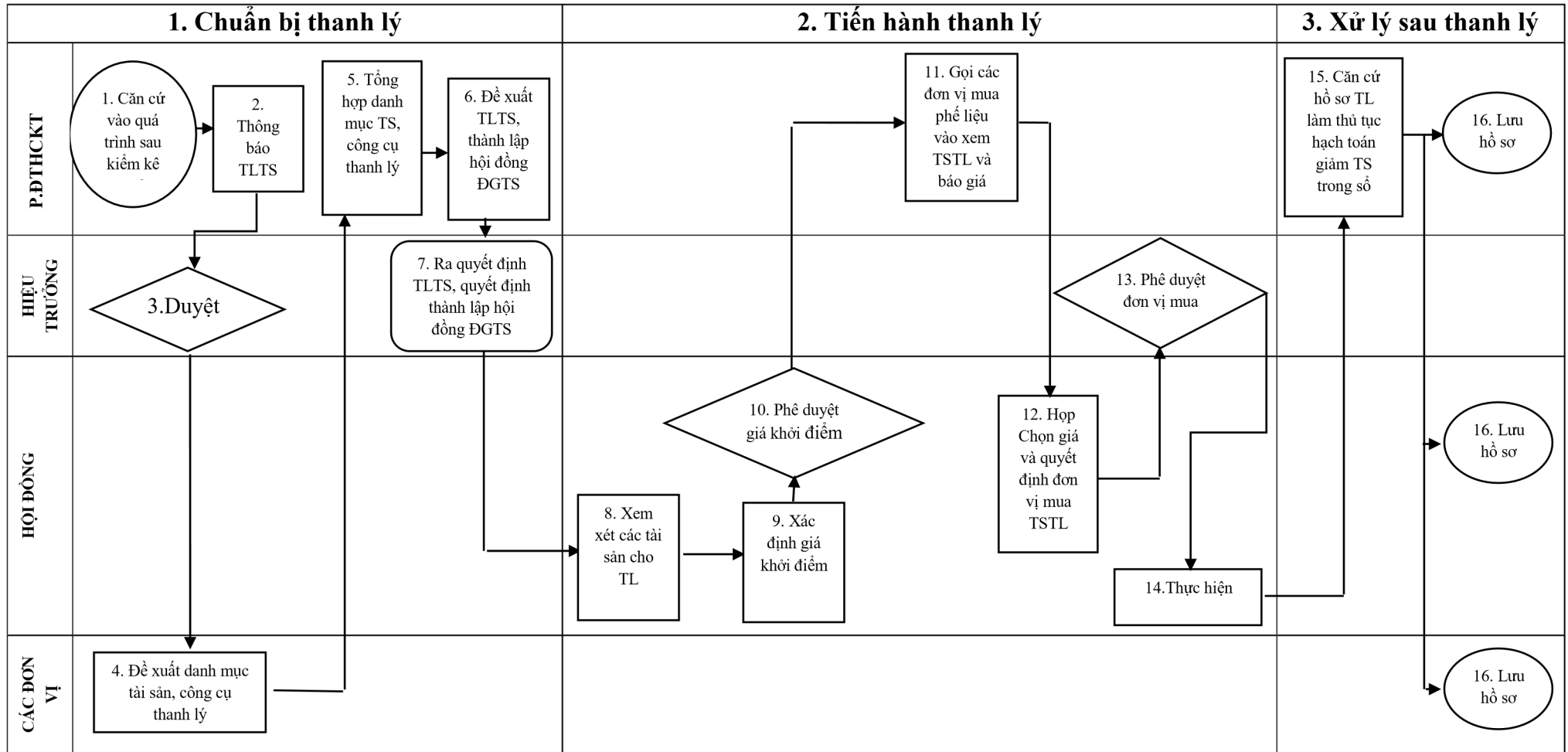
Thanh lý tài sản cố định là việc bán đi những tài sản đã hết thời gian khấu hao, hư hỏng, những tài sản đã lâu đời và lạc hậu không thể sử dụng, hoặc những tài sản mà đơn vị muốn thay thế.

2.2. Từ viết tắt:

- P. ĐTHCKT: Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán
- TSCĐ: Tài sản cố định
- TLTS: Thanh lý tài sản
- GDTS: Giám định tài sản - HĐĐG: Hội đồng định giá

3. Lưu đồ:

QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN



4. Đặc tả

TT	Tên công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Căn cứ quá trình sau kiểm kê tài sản	Hàng năm hội đồng đi kiểm kê tài sản, P.ĐTHCKT rà soát lại ra thông báo kiểm kê	P.ĐTHCKT			15/8 hàng năm	
2.	Thông báo thanh lý tài sản	Căn cứ quá trình kiểm kê P.ĐTHCKT đề xuất ra thông báo thanh lý tài sản	P.ĐTHCKT				
3	Duyệt	Duyệt thông báo thanh lý tài sản	Hiệu trưởng		Thông báo	20/8	
4.	Đề xuất danh mục tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý	Lập đề xuất danh mục tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý.	Các đơn vị	P.ĐTHCKT	Đề xuất thanh lý	26/8	BM/QT.50/HCKT/01
5.	Tổng hợp danh mục tài sản thanh lý.	Tổng hợp danh mục tài sản thanh lý	P.ĐTHCKT		Danh mục thanh lý	26/8	BM/QT.50/HCKT/02
6.	Đề xuất TSTL, thành lập Hội đồng giám định tài sản	Đề xuất TSTL, danh sách thành viên Hội đồng giám định tài sản	P.ĐTHCKT				
7.	Duyệt	Quyết định thanh lý tài sản, thành lập hội đồng định giá tài sản, công cụ dụng cụ	Hiệu trưởng		Quyết định	28/8	

8.	Xem xét các tài sản cho thanh lý	Hội đồng căn cứ danh mục P.ĐTHCKT tổng hợp và xuống các đơn vị xem xét cho thanh lý	Hội đồng	Các đơn vị	Thông nhất tài sản thanh lý	28/8	
9.	Xác định giá khởi điểm	-Tài sản dưới 250tr đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại dưới 10tr đồng/ 01 đơn vị tài sản: hội đồng trong trường xác định giá -Tài sản trên 250tr đồng/ 01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại trên 10trđ/01 đơn vị tài sản, nhà cửa,đất, ô tô: có đại diện của các sở có liên quan: Sở Lao động –TBXH, Sở TC, Sở GT, Sở XD....	Hội đồng	Các đơn vị	Biên bản họp xác định giá khởi điểm	3/9	
10.	Quyết định phê duyệt giá khởi điểm	Quyết định phê duyệt giá khởi điểm	Hiệu trưởng; Sở LĐ–TBXH, Sở Tài chính		Quyết định.	6/9	

11.	Gọi các đơn vị mua phế liệu vào xem tài sản thanh lý	Các đơn vị mua phế liệu vào xem tài sản thanh lý và gửi báo giá cho P.ĐTHCKT	P.ĐTHCKT		Báo giá	6/9	
12.	Chọn giá và quyết định đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý	Hội đồng họp và mở các báo giá để chọn đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý	Hội đồng				
13.	Duyệt	Phê duyệt đơn vị mua	Hiệu trưởng		Quyết định	10/9	
14.	Bán thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ	Gọi đơn vị mua tài sản, công cụ dụng cụ có giá mua cao nhất vào bán thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ	Hội đồng	Hiệu trưởng	Hợp đồng	10/9	
15.	Căn cứ hồ sơ thanh lý, kế toán tài sản, công cụ dụng cụ làm thủ tục hạch toán giảm tài sản, ccđc	Căn cứ hồ sơ thanh lý, kế toán tài sản, công cụ dụng cụ làm thủ tục hạch toán giảm tài sản, công cụ dụng cụ.	P.ĐTHCKT			10/9	
16.	Lưu hồ sơ thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ	Lưu hồ sơ thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ	P.ĐTHCKT	Các đơn vị		10/9	

5. Các công cụ/biểu mẫu/ hướng dẫn

TT	Tên công cụ/ dụng cụ/ biểu mẫu	Mã hoá
1	Đề xuất thanh lý tài sản	BM/QT.50/ĐTHCKT/01
2	Tổng hợp danh mục tài sản, thanh lý	BM/QT.50/ĐTHCKT/02

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH LÝ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán - Khoa/ Trung tâm.....

Qua đợt kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ năm....., nay khoa/ phòng/trung tâm xin đề nghị thanh lý một số tài sản, công cụ dụng cụ như sau:

TT	Tên tài sản, dụng cụ	Mã số	Đvt	Số lượng	Nguyên Giá	Giá trị còn lại	Ghi chú
I	Tài sản cố định						
II	Công cụ dụng cụ						
	Tổng cộng						

Khoa/phòng/Trung tâm

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm

Bộ phận đề xuất

Phòng ĐT-HC-KT

Ban giám hiệu

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC THANH LÝ TÀI SẢN

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-TCNNH ngày tháng năm 20)

TT	Tên tài sản, dụng cụ	Mã số	Nơi sử dụng	HIỆN TRẠNG TÀI SẢN ĐỀ NGHỊ THANH LÝ						Lý do thanh lý
				Đvt	Số lượng	Năm đưa vào sử dụng	Tỷ lệ còn lại (%)	Nguyên giá theo sổ kế toán	Giá trị còn lại trên sổ kế toán	