



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
ĐT: 02583.3503356, Email: tcndtntkv@gmail.com
Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn

QUY TRÌNH

KIỂM TRA, GIÁM SÁT HỌC SINH THỰC TẬP

Mã hiệu : 44/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/04/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Trưởng Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Giúp cho nhà trường trong việc kiểm tra, giám sát học sinh (HS) thực tập theo mô đun, thực tập tốt nghiệp tại các doanh nghiệp;
- Kiểm tra tiến độ thực tập theo đúng kế hoạch đào tạo của nhà trường;
- Phát hiện và có biện pháp xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra;
- Nắm bắt được các thông tin phản hồi từ phía doanh nghiệp như kiến thức, kỹ năng, tác phong làm việc, các kỹ năng mềm của HS để từ đó giúp nhà trường cải thiện, cải tiến chương trình đào tạo, giáo trình nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

b. Phạm vi ứng dụng:

Học sinh hiện đang học tại trường.

2. Định nghĩa và các từ viết tắt

a. Định nghĩa:

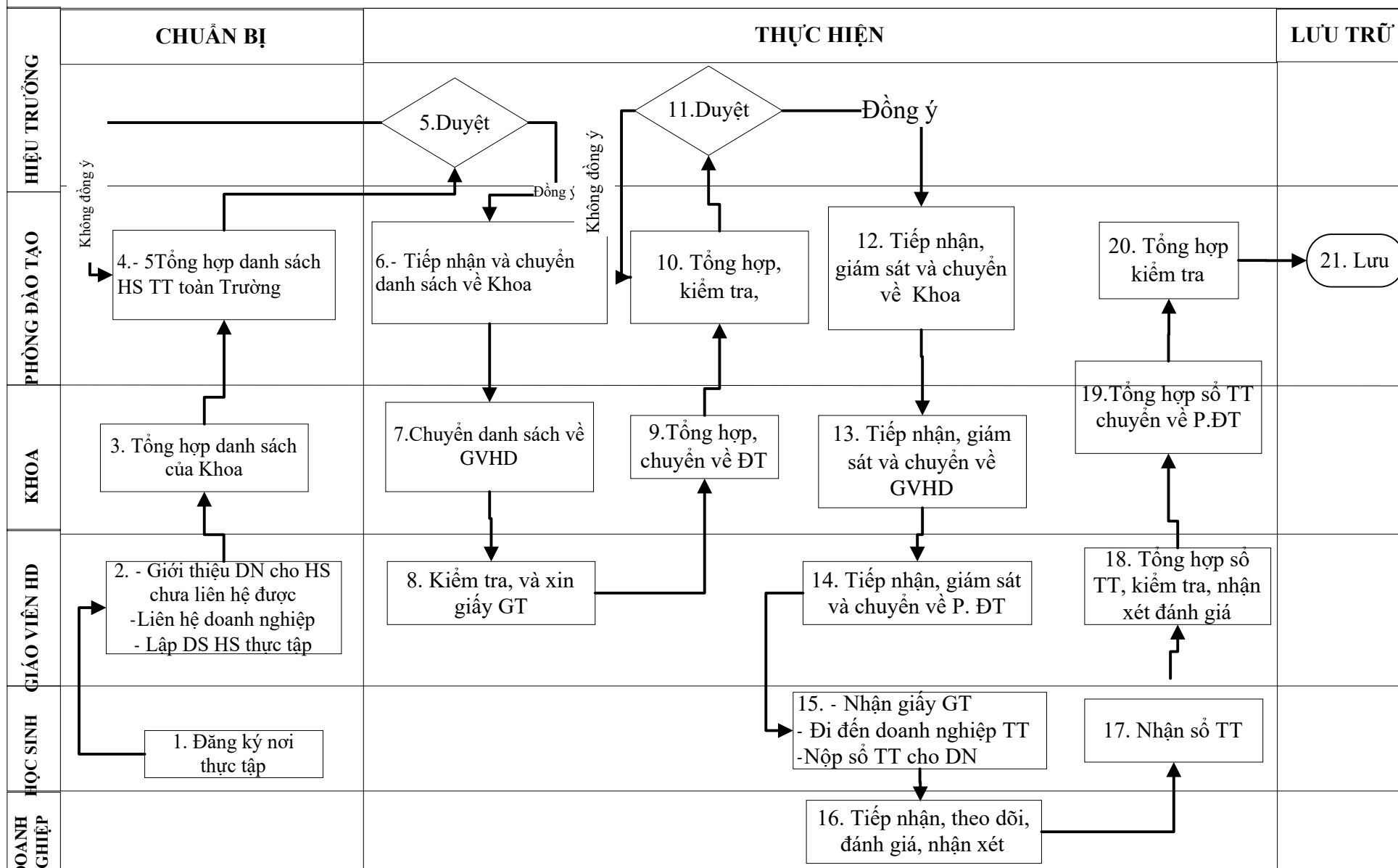
b. Các từ viết tắt:

- | | |
|--------------|-----------------------------------------|
| - HS | : Học sinh; |
| - P.ĐT-HC-KT | : Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán; |
| - GVHD | : Giáo viên hướng dẫn; |
| - BM | : Biểu mẫu |

3. Lưu đồ: (Xem trang 2)

4. Đặc tả: (Xem trang 3 - 4)

QUY TRÌNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT HỌC SINH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI DOANH NGHIỆP



Đặc tả quy trình HS tham gia thực tập tốt nghiệp:

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Nhận kế hoạch thực tập	- Căn cứ vào chương trình đào tạo; - Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hằng năm; - Phối hợp với Khoa, bộ môn nhận kế hoạch thực tập tốt nghiệp của khóa học năm cuối.	P.ĐT-HC-KT	Khoa GVHD	Kế hoạch thực tập		
2.	Liên hệ doanh nghiệp	Liên hệ với doanh nghiệp, người hướng dẫn trực tiếp HS để đặt lịch làm việc cụ thể.	Giáo viên hướng dẫn		Lịch làm việc với doanh nghiệp		
3.	Lập kế hoạch kiểm tra, giám sát	- Căn cứ vào các kế hoạch thực tập tốt nghiệp của các lớp; - Căn cứ vào lịch làm việc của doanh nghiệp; - Lập danh sách học sinh đi thực tập, phân công người thực hiện kiểm tra, giám sát HS thực tập tốt nghiệp tại doanh nghiệp.	Giáo viên hướng dẫn	P.ĐT-HC-KT	Danh sách học sinh đi thực tập, Giấy giới thiệu		BM/QT.44/ P.ĐT- /01 BM/QT.44/ P.ĐT- /02
4.	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng phê duyệt.	Hiệu trưởng	P.ĐT-HC-KT	Kế hoạch		
5.	Kiểm tra, giám sát	- Kiểm tra HS qua kênh thông tin liên lạc bằng cách gọi điện thoại tới doanh nghiệp; - Giám sát: + Giám sát tiến độ thực tập của HS theo kế hoạch đào tạo; + Đến tận doanh nghiệp để làm việc.	Giáo viên hướng dẫn	P.ĐT-HC-KT, Khoa,	Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp		BM/QT.44/ P.ĐT/03
6.	Đi đến doanh nghiệp làm việc	Làm việc với doanh nghiệp về các vấn đề như: - Các kiến thức, kỹ năng học tại trường của HS; - Các kỹ năng mềm cần thiết;	Giáo viên hướng dẫn	P.ĐT-HC-KT, Khoa,			

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Tác phong làm việc của HS.					
7.	Tổng hợp	Tổng hợp, trình Hiệu trưởng danh sách học sinh sau khi kết thúc thực tập doanh nghiệp.	Giáo viên hướng dẫn	P.ĐT-HC-KT			
8.	Chỉ đạo	Ban giám hiệu xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát và chỉ đạo P.ĐT-HC-KT thực hiện.	Ban giám hiệu	P.ĐT-HC-KT	Ý kiến chỉ đạo		
9.	Lưu trữ	Lập hồ sơ lưu trữ.	P.ĐT-HC-KT		Hồ sơ lưu trữ		

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA..... **Độc lập – Tự do -hạnh phúc**

Kính gửi: Lãnh đạo Trường trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh,

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học..... đã được phê duyệt.Khoaxây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Lớp.....- Nghề:.....
2. Thời gian:.....(từ ngày.....đến ngày.....)
3. Giáo viên hướng dẫn:.....
4. Danh sách học sinh:

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Địa điểm thực tập		Ghi chú
			Công ty	Địa chỉ	
1					
2					

Tổng cộng: học sinh

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20...

Hiệu trưởng

P.ĐT-HC-KT

Khoa.....

Giáo viên hướng dẫn

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20...

Số: /TCNDTNT

V/v giới thiệu học sinh liên hệ thực tập tốt nghiệp

Kính gửi: Công ty

Trường Trung cấp nghề dân tộc nội trú Khánh Vĩnh là cơ sở dạy nghề công lập, có chức năng đào tạo đội ngũ kỹ thuật có trình độ Trung cấp, Sơ cấp;

Nhằm tạo điều kiện cho các em học sinh được học tập kinh nghiệp thực tiễn sản xuất tại doanh nghiệp.

Nhà trường giới thiệu:

Học sinh: - Sinh ngày:

Khoa: - Lớp.....

Đến liên hệ với công ty từ ngàyđến ngày

Kính mong Quý Công ty quan tâm và tạo điều kiện giúp đỡ cho giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Khoa.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

**SỔ THEO DÕI
ĐÀO TẠO
TẠI DOANH NGHIỆP**

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

SỔ THEO DÕI ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP

Lớp:..... Nghề:.....
 Khóa học:..... Năm học:.....
 Tên doanh nghiệp:.....
 Địa chỉ:.....
 Giáo viên hướng dẫn:.....
 Thời gian:.....

TT	Họ và tên học sinh	Nội dung thực hành, thực tập	Họ và tên người hướng dẫn	Kết quả thực hành, thực tập	Ghi chú

Người tổng hợp