|  |  |
| --- | --- |
|  | SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA  **TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**  Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa  ĐT: 02583.3503356, Email: tcndtntkv@gmail.com  Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn |

**QUY TRÌNH**

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO, THỜI KHÓA BIỂU**

**Mã hóa : 10/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT**

**Ban hành lần : 02**

#### Hiệu lực từ ngày : 01/01/2023

#### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Lê Văn Tâm** | **Văn Thành Tâm** | **Kiều Xuân Khiêm** |
| **Chức danh** | **Chuyên viên Phòng**  **Đào tạo – Hành chính – Kế toán** | **Trưởng Phòng**  **Đào tạo – Hành chính – Kế toán** | **Hiệu trưởng** |

**1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

**a.** **Mục đích**

Giúp cho cán bộ phụ trách thực hiện nhanh chóng, chính xác và kiểm soát được việc xây dựng kế hoạch đào tạo và xếp thời khóa biểu đảm bảo đúng theo tiến độ đào tạo của nhà trường.

**b. Phạm vi áp dụng**

Cho tất cả cán bộ quản lý, khoa/TBM và giáo viên của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

**2. Định nghĩa và từ viết tắt**

a. Định nghĩa:

- Lập kế hoạch đào tạo là quá trình xây dựng các nội dung đào tạo dựa trên nguồn lực đang có để thực hiện các mục tiêu đã đề ra;

- Xây dựng thời khóa biểu là xây dựng chi tiết nhiệm vụ của từng giáo viên để thực hiện kế hoạch đào tạo.

b. Từ viết tắt:

- P.ĐT-HC-KT : Phòng đào tạo – Hành chính – Kế toán

- HS : Học sinh

- TKB : Thời khóa biểu

- TDĐT : Tiến độ đào tạo

- CTĐT : Chương trình đào tạo

- MH/MĐ : Môn học/ mô- đun

- GVBM : Giáo viên bộ môn

**3. Lưu đồ** *(Xem trang 3)*

**4. Đặc tả** *(Xem trang 4 đến 6)*



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO/ THỜI KHÓA BIỂU**

| **Bước công việc** | | **Nội dung công việc** | **Bộ phận/người thực hiện** | **Bộ phận/ người phối hợp thực hiện** | **Kết quả đạt được** | **Hạn hoàn thành** | **Biểu mẫu/hồ sơ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Xác định mục tiêu | Xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên… | P.ĐT-HC-KT | Khoa/TBM |  |  |  |
|  | Lập kế hoạch đào tạo/ Xây dựng tiến độ đào đạo | Lập kế hoạch đào tạo học kỳ, năm học, khóa học chi tiết đến từng môn học/ mô đun, kế hoạch thi… cho từng lớp học | P.ĐT-HC-KT |  | Kế hoạch đào tạo | Tháng 8 hàng năm |  |
|  | Xây dựng tiến độ đào tạo | Tiến độ học tập, thực tập tốt nghiệp thi học kỳ, nghỉ lễ, tết của các lớp trong toàn trường | P.ĐT-HC-KT |  | Tiến độ đào tạo | Tháng 9 hàng năm | Tiến độ đào tạo |
|  | Hiệu trưởng phê duyệt | Hiệu trưởng kiểm tra phê duyệt đồng ý kế hoạch đào tạo năm học | Hiệu trưởng |  |  |  | Kế hoạch đào tạo |
|  | Triển khai thực hiện | Sau khi được hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch đào tạo. P.ĐT-HC-KT triển khai về các khoa xây dựng các kế hoạch của khoa | P.ĐT-HC-KT | Khoa/TBM |  |  |  |
|  | Xây dựng KH giáo viên và phân công giáo viên giảng dạy | Trên cơ sở kế hoạch đào tạo của toàn trường, Khoa/TBM phân công giảng dạy cho từng môn học/ mô đun cho từng lớp | Khoa/TBM | GVBM | Kế hoạch giáo viên |  |  |
|  | Chuẩn bị Cơ sở vật chất | Khoa/TBM chuẩn bị CSVC, nhà xưởng phục vụ cho việc đào tạo | Khoa/TBM |  |  | Thường xuyên |  |
|  | Xây dựng hệ thống dữ liệu xếp TKB | Tổng hợp phân công giáo viên từ Khoa/ TBM, số lượng lớp học, Cơ sở vật chất, phòng học… xây dựng hệ thống dữ liệu để xếp TKB | P.ĐT-HC-KT | Khoa/TBM |  |  |  |
|  | Xếp TKB | Khoa/TBM xếp TKB cho từng lớp theo học kỳ trong năm học | Khoa/TBM | P.ĐT-HC-KT | TKB | Trước khi bắt đầu HK mới 20 ngày |  |
|  | Kiểm tra lỗi | P.ĐT-HC-KT kiểm tra lỗi (nếu có) | P.ĐT-HC-KT | Khoa/TBM |  | Sau khi triển khai 02 ngày |  |
|  | Triển khai | PĐT Triển khai TKB về Khoa/TBM thực hiện. | Khoa/TBM | GVBM |  | Trước khi bắt đầu HK mới 7 ngày | TKB |
|  | Thực hiện | GVBM căn cứ TKB, XD kế hoạch, hồ sơ giảng dạy | GVBM |  |  |  |  |
|  | Lưu | Lưu TKB, kế hoạch đào tạo theo quy định | P.ĐT | Khoa/TBM |  |  |  |

# 5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên biểu mẫu/ hướng dẫn** | **Mã hóa** |
|  | Thời khóa biểu  - TKB CBGD  - TKB lớp HS |  |
|  | Tiến độ đào tạo | Mẫu số 3: Theo Quyết định 80a/QĐ-TCNDTNT ngày 26/08/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh |
|  | Kế hoạch giáo viên | Mẫu số 11: Theo Quyết định 80a/QĐ-TCNDTNT ngày 26/08/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh |
|  | Kế hoạch đào tạo | Mẫu số 02: Theo Quyết định 80a/QĐ-TCNDTNT ngày 26/08/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh |
|  | Thời khóa biểu | Mẫu số 4: Theo Quyết định 80a/QĐ-TCNDTNT ngày 26/08/2019 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh |