

Số: /QĐ-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 30 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh; Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh; Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh; Căn cứ Quyết định 440/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc Nội trú Khánh Vĩnh năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây về việc Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và toàn thể viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Lãnh đạo Trường; (để báo cáo)
- Như điều 3; (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐTHCKT.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm

QUY CHẾ
QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
NĂM 2026.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCNDTNT ngày 30/01/2026
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Lãnh đạo trường Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trong thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); phân công trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai thực hiện từng nội dung, lĩnh vực, giải pháp CCHC căn cứ vào chức năng chuyên môn được giao.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trưởng các phòng, khoa, trung tâm.

Điều 3. Xác định trách nhiệm

1. Căn cứ nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, viên chức và những việc cán bộ, viên chức không được làm quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản pháp luật khác có liên quan; các điều Đảng viên không được làm (nếu là Đảng viên).

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trưởng các phòng, khoa, trung tâm được quy định tại Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15.

3. Căn cứ kế hoạch CCHC của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Chương II
TRÁCH NHIỆM HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Trách nhiệm triển khai, xây dựng nội dung về công tác cải cách hành chính.

1. Cập nhật, phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện đúng các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy định, chỉ đạo của Sở GD&ĐT Khánh Hòa và của địa phương về công tác cải cách hành chính.

2. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong đơn vị, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng thành viên tương ứng với nhiệm vụ, trách nhiệm liên quan, trong quá trình tổ chức thực hiện phải xác định rõ từng lĩnh vực của đơn vị hiện còn yếu kém, trì trệ hoặc dễ phát sinh tiêu cực, những nhiều để cải cách, chấn chỉnh theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với những sơ hở, bất cập về cơ chế, chính sách, quy trình, quy định.

3. Quyết định và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Sở GD&ĐT Khánh Hòa.

4. Thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Điều 5. Trách nhiệm quản lý, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính.

1. Đảm bảo khách quan, đúng quy định của pháp luật và điều kiện cụ thể trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính ở đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Sở GD&ĐT Khánh Hòa về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có liên quan đến đơn vị.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được phân công, giải quyết công việc đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định.

Điều 6. Trách nhiệm thực hiện nội dung cải cách hành chính

1. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định rõ ràng về thủ tục hành chính.

2. Quyết định và chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của đơn vị. Gắn CCHC với học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

3. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều kênh thông tin để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu rõ và thực hiện.

Chương III

TRÁCH NHIỆM PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 7. Trách nhiệm triển khai, xây dựng nội dung về công tác cải cách hành chính.

1. Căn cứ quyết định phân công nhiệm vụ của hiệu trưởng, có trách nhiệm tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

2. Tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị hàng năm và từng giai đoạn.

Điều 8. Trách nhiệm quản lý, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính.

1. Thực hiện theo Điều 5 quyết định này.
2. Khi giải quyết công việc thuộc thẩm quyền có liên quan đến các bộ phận khác phải có trách nhiệm chủ động bàn bạc, phối hợp, lấy ý kiến của các bộ phận đó.

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện nội dung cải cách hành chính

1. Chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, giám sát việc giải quyết công việc, giải quyết các thủ tục hành chính của giáo viên, nhân viên thuộc trách nhiệm quản lý.
2. Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ vào tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng.
3. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của bộ phận và các cá nhân về giải quyết các yêu cầu hành chính theo lĩnh vực được phân công.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CÁC PHÒNG, KHOA, TRUNG TÂM VÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 10. Trách nhiệm, nhiệm vụ của Ban Cải cách hành chính. (Phòng Đào tạo-Hành chính-Kế toán)

1. Trách nhiệm của Ban Cải cách hành chính.
 - a. Đầu mối thực hiện công tác tham mưu giúp hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính của đơn vị.
 - b. Thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.
 - c. Hướng dẫn các các bộ phận thực hiện kế hoạch CCHC.
2. Nhiệm vụ của Ban Cải cách hành chính.
 - a. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.
 - b. Theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đã được ban hành.
 - c. Đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.
 - d. Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện của các phòng, khoa, trung tâm.

1. Chịu trách nhiệm thực hiện nội dung cải cách hành chính.
2. Chịu trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định và phổ biến Kế hoạch CCHC của đơn vị đến các thành viên trong phòng, khoa, trung tâm mình.

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ phải chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Điều lệ Trường trung cấp, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

Chương V**TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

1. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có trách nhiệm phổ biến đến các thành viên trong phòng, khoa, trung tâm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn vướng mắc báo cáo hiệu trưởng để được hướng dẫn hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Phòng Đào tạo-Hành chính-Kế toán chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm và tổ chức thực hiện Quy chế này./.