

Số: /QĐ-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 14 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc Nội trú Khánh Vĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh; Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-SLĐTBXH ngày 09/01/2025 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 2. Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, các phòng, khoa, trung tâm nghiên cứu, cụ thể hóa và tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả.

Điều 3. Trưởng Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán và các phòng, khoa, trung tâm liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (VBĐT)
- Sở Lao động-TB&XH;(VBĐT)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCNDTNT ngày 14/01/2025 của Trường
Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Sở đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.
- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ của học sinh, phụ huynh học sinh; thúc đẩy sự đoàn kết, quyết tâm của từng viên chức, người lao động khắc phục khó khăn, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các đơn vị trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan trong việc triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường; xác định rõ trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị kiểm tra	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Việc thông tin, tuyên truyền về TTHC			

1	Thông tin, tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC và kiểm soát TTHC trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Quý I/2025 và duy trì thường xuyên
3	Kế hoạch kiểm soát, thống kê TTHC	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Quý I/2025 và duy trì thường xuyên
4	Rà soát, đánh giá, kiến nghị thực thi phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Quý I, II/2025 và duy trì thường xuyên
II Việc triển khai và công bố TTHC đến các bộ phận thực hiện TTHC				
1	Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC phải triển khai đến các phòng, khoa trực thuộc	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
2	TTHC phải được công khai trên trang website của Nhà trường	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
III Việc đăng tải, công khai TTHC				
1	Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định công bố TTHC phải đăng tải đầy đủ trên website và gỡ những TTHC không phù hợp	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
2	Niêm yết TTHC	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
IV Việc tổ chức thực hiện TTHC				
1	Lập danh mục những TTHC đơn giản	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên

2	Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phỏng đảm bảo đúng thành phần và số lượng theo quy định	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
3	100% hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng và trước thời hạn	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Thực hiện thường xuyên
4	Lập dự toán kinh phí kiểm soát TTHC năm 2025 theo quy định	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Phòng Đào tạo – Quản sinh	Thực hiện thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo...	Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán	Các đơn vị trực thuộc Trường	Quý, năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường

Chủ động triển khai; phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng viên chức, người lao động thuộc phòng, khoa mình quản lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh đề nghị các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc và đội ngũ viên chức, người lao động quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.