

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TCNDTNT ngày 29/7/2025 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phân công và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Triển khai, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy định, quy chế của Nhà trường trong năm 2025.	Các Quyết định của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì	Thường xuyên trong năm 2025
2	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, quy chế, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, học sinh và doanh nghiệp.	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng thông báo của Trường và niêm yết tại bảng thông báo của từng phòng, khoa, trung tâm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc và Cán bộ quản lý website	Thường xuyên trong năm 2025
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát, đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ trong các hoạt động của Nhà trường	Các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán tham mưu thực hiện	Thường xuyên trong năm 2025
2	Công bố, công khai 100% các quy định, quy trình, quy chế hiện có tại cơ quan trên website và cập nhật kịp thời, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của trường.	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, trên bảng thông báo của Trường và bảng thông báo của từng phòng, khoa, trung tâm.	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc và Cán bộ quản lý website	Thường xuyên trong năm 2025

III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, phương án, Đề án được phê duyệt, đảm bảo tỷ lệ tinh giản theo lộ trình tinh giản biên chế đúng theo quy định.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND Sở
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Sở
2	Cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Dữ liệu cập nhật trên phần mềm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2025
3	Thực hiện hiệu quả chế độ, chính sách viên chức, người lao động kịp thời đúng thời gian quy định.	- Viên chức, người lao động đảm bảo được nâng lương, nâng PCTN, tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, v.v...	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Thực hiện nâng lương, nâng PCTN đúng thời gian quy định và các văn bản đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn của cấp trên và nhu cầu của

				viên chức, người lao động
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định của Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, Kế toán trường thực hiện.	Khi có sự thay đổi tổ chức bộ máy
2	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính.	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Các phòng, khoa trực thuộc, Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì	Trong năm 2025
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì tham mưu	Trong Quý I/2025
2	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trường theo Nghị định số 42/2022/NĐCP.	Trang thông tin điện tử của Trường được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Các phòng, khoa trực thuộc tham mưu theo lĩnh vực gửi Cán bộ phụ trách website thực hiện đăng tải nội dung	Thường xuyên trong năm 2025
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			

1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2025	Quyết định của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong 30 ngày sau Kế hoạch CCHC của Sở ban hành
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2025	Kế hoạch của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong 30 ngày sau Kế hoạch CCHC của Sở ban hành
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 (<i>lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường</i>)	Kế hoạch của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong Quý I/2025
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo yêu cầu của Sở