

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở năm 2024**

Căn cứ Thông tư 22/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về Hội thi thiết bị đào tạo tự làm;

Căn cứ Công văn số 2601/SLĐTBXH-GDNN ngày 04 tháng 07 năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở năm 2024 như sau:

**1. Mục đích:**

- Khai thác tiềm năng trí tuệ, sức sáng tạo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và học sinh của Trường trong việc tự làm thiết bị đào tạo nhằm phục vụ cho công tác đào tạo và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Trao đổi, học hỏi lẫn nhau giữa các khoa, bộ môn về kinh nghiệm sáng chế, cải tiến thiết bị đào tạo.

- Lựa chọn các thiết bị đào tạo tự làm có chất lượng, hiệu quả trong đào tạo để áp dụng rộng rãi trong Trường.

- Tuyên truyền về giáo dục nghề nghiệp; thu hút sự tham gia của doanh nghiệp vào hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Làm cơ sở đánh giá, xếp loại đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; đánh giá kết quả rèn luyện học sinh hàng năm.

- Lựa chọn các thiết bị đào tạo tự làm có chất lượng, hiệu quả tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm Tỉnh Khánh Hòa năm 2025.

**2. Yêu cầu:**

- Thu hút được đông đảo nhà giáo, cán bộ quản lý và học sinh của khoa, bộ môn tham gia.

- Mỗi bộ môn tham gia ít nhất 01 thiết bị/mô hình.

- Thiết bị đào tạo tự làm thể hiện được sự sáng tạo, phát huy nguồn lực tạo ra nhiều thiết bị đào tạo có chất lượng cao, phù hợp với các chương trình đang đào tạo của Trường.

- Hội thi Bảo đảm an toàn, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

**3. Thành phần tham gia:** Nhà giáo, cán bộ quản lý và học sinh của các khoa/bộ môn.

#### **4. Thành phần Ban tổ chức – Ban Giám khảo Hội thi:**

Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán tham mưu Lãnh đạo thành lập Ban tổ chức, Ban thư ký, Ban giám khảo cuộc thi.

#### **5. Giải thưởng Hội thi:** gồm các giải sau:

Giải nhất: 500.000 đồng/giải

Giải nhì: 300.000 đồng/giải

Giải ba: 200.000 đồng/giải

Giải khuyến khích: 100.000 đồng/giải

#### **6. Thời gian tổ chức Hội thi:** 02 ngày, từ ngày 18/12/2024 đến ngày 19/12/2024.

#### **7. Thiết bị dự thi:**

- Thiết bị tham gia dự thi bao gồm: Dụng cụ, mô hình, bộ phận của thiết bị, thiết bị hoàn chỉnh, phần mềm và các phương tiện kỹ thuật khác được sử dụng trong quá trình đào tạo (sau đây gọi chung là thiết bị).

- Yêu cầu đối với thiết bị tham gia dự thi:

+ Là thiết bị do cá nhân/tập thể khoa/bộ môn tự sáng chế, lắp đặt, không vi phạm bản quyền tác giả và sở hữu trí tuệ;

+ Thiết bị thể hiện sự sáng tạo, phù hợp chương trình đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo;

+ Thiết bị đã đạt giải nhất, nhì, ba ở cấp cao hơn thì không được tham gia hội thi ở cấp dưới trong các Hội thi tiếp theo;

+ Thiết bị đã đạt giải nhất, nhì, ba ở cấp nào thì không được tham gia hội thi cấp tương ứng trong các Hội thi tiếp theo;

+ Trong thời gian diễn ra Hội thi, các thiết bị không được bổ sung, thay đổi, sửa chữa, gia cố lại hoặc tự ý thay đổi vị trí đã được Ban tổ chức bố trí, sắp xếp. Thiết bị tham gia dự thi phải được tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả giới thiệu, vận hành theo yêu cầu của Ban tổ chức, Hội đồng giám khảo trong suốt thời gian diễn ra Hội thi.

Hồ sơ thiết bị dự thi: phải có bản thuyết minh và hướng dẫn sử dụng (*gồm 01 bản gốc và 01 bản sao nộp cho Ban Tổ chức*), cụ thể như sau:

+ Tên thiết bị;

+ Tên ngành, nghề sử dụng thiết bị;

+ Tên tác giả hoặc tập thể tác giả;

+ Đơn vị;

+ Nội dung đăng ký dự thi;

+ Phạm vi áp dụng;

+ Mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị;

+ Hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản, sửa chữa thiết bị.

## 8. Đánh giá thiết bị dự thi:

8.1. Thiết bị tham gia dự thi được đánh giá và chấm điểm theo thang điểm 100 (một trăm)

8.2. Trình tự đánh giá thiết bị tham gia dự thi:

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả thuyết trình tóm tắt về thiết bị: ý tưởng thiết kế, tên gọi, mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị, phạm vi áp dụng, đánh giá khái quát về hiệu quả sử dụng (nếu đã kiểm nghiệm bằng thực tế), khái quát hướng dẫn sử dụng, vận hành thiết bị và các nội dung liên quan đến thiết bị;

- Các thành viên trong Ban Giám khảo đặt câu hỏi;

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả trả lời các câu hỏi của từng thành viên trong Ban giám khảo;

- Các thành viên Ban Giám khảo nhận xét, đánh giá thiết bị tham gia dự thi;

- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm độc lập bằng hình thức bỏ phiếu kín, nộp cho Trưởng ban giám khảo niêm phong ngay sau khi kết thúc phần thi;

- Trưởng ban giám khảo chuyển phiếu đánh giá đã được niêm phong cho Thư ký Ban giám khảo.

8.3. Nội dung đánh giá và xử lý điểm (*Được quy định tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 kèm theo*).

- Giám khảo chấm điểm (lấy số nguyên) cho từng nội dung chi tiết, của từng tiêu chí đánh giá;

+ Điểm của từng giám khảo là tổng số điểm chấm cho tất cả các nội dung chi tiết theo từng tiêu chí đánh giá;

+ Điểm của thiết bị dự thi là trung bình cộng điểm số của các giám khảo chấm cho thiết bị đó (theo phiếu đánh giá của các giám khảo) và được lấy đến hai (02) chữ số thập phân, không làm tròn;

+ Nếu điểm của giám khảo nào chênh lệch vượt trên hoặc dưới 10 điểm so với điểm trung bình của tất cả các giám khảo thì điểm chấm của giám khảo đó không được tổng hợp vào để tính điểm cho thiết bị. Trong trường hợp này, điểm của thiết bị dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo còn lại trong Ban Giám khảo.

## 9. Tiến độ thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Ghi chú
1	15/07/2024	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi.	P.ĐT-HC-KT		
	20/07/2024	Phê duyệt kế hoạch.	Hiệu trưởng	P.ĐT-HC-KT	
2	22/07/2024	Triển khai Kế hoạch.	P.ĐT-HC-KT	Khoa CNKT-NV;	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Ghi chú
				Công đoàn; ĐTN	
3	28/8/2024	Đăng ký mô hình/thiết bị.	Tác giả/nhóm tác giả Trưởng Khoa/BM	P.ĐT-HC-KT	Theo mẫu phiếu đăng ký
	06/09/2024	Tổng hợp danh mục các mô hình/thiết bị dự thi của GV/nhóm tác giả đăng ký.	P.ĐT-HC-KT	Trưởng Khoa/BM	
4		Họp xét phê duyệt thiết bị tham gia hội thi cấp cơ sở.	Ban tổ chức	Tác giả/nhóm tác giả	
5	10/09/2024	- Lập Tờ trình đề nghị phê duyệt Danh sách thiết bị dự thi. - Phê duyệt Danh sách thiết bị dự thi.	P.ĐT-HC-KT	Hiệu trưởng	
6	16/09/2024	Thực hiện làm mô hình, thiết bị dự thi đã được phê duyệt.	Tác giả/nhóm tác giả		
	30/11/2024	Kiểm tra tiến độ thực hiện tất cả các thiết bị đăng ký dự thi.	Ban tổ chức	Tác giả/nhóm tác giả	
7	03/12/2024	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ các thiết bị dự thi hoàn thành.	Ban tổ chức	Tác giả/nhóm tác giả	
8	04/12/2024	- Lập lịch thi thiết bị. - Thành lập Ban Giám khảo.	Thư ký BTC		
9	18/12/2024	Đánh giá, chấm điểm thiết bị dự thi theo quy trình.	Ban Giám khảo	Thư ký BTC	
10	23/12/2024	Công bố kết quả đánh giá.	Ban Tổ chức	Thư ký BTC	
		- Nghiệm thu, tổng kết Hội thi và trao giải; lựa chọn thiết bị tham gia Hội thi cấp Tỉnh.	Ban Tổ chức	Thư ký BTC	
		Báo cáo kết quả tổ chức hội thi về SLĐTBXH.	P.ĐT-HC-KT		

## **10. Kinh phí thực hiện:**

- Chi 100% kinh phí thực hiện thiết bị theo dự toán được phê duyệt.
- Kinh phí Tổ chức cuộc thi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Nhà trường.

## **11. Tổ chức thực hiện**

**a. Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán:** Là đơn vị thường trực của Ban Tổ chức Hội thi, có nhiệm vụ:

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch của Hội thi đến các đơn vị thuộc trường.
- Lập danh mục và tổ chức xét duyệt thiết bị tham dự Hội thi; trình Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định triển khai thực hiện.
- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo;
- Lập, công bố lịch thi thiết bị.
- Tổng hợp và lưu trữ hồ sơ, thanh quyết toán kinh phí cho Hội thi.
- Báo cáo kết quả Hội thi.
- Hỗ trợ cơ sở vật chất chung phục vụ Hội thi.
- Chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí hỗ trợ kế hoạch

## **b. Công Đoàn, Đoàn Thanh niên:**

- Tổ chức phát động Hội thi đến toàn thể giáo viên, học sinh trong nhà trường.
- Phối hợp tổ chức Hội thi như chụp ảnh hội thi, quá trình chế tạo thiết bị, đưa tin trên các kênh của đoàn thể.

## **c. Các Khoa, Bộ môn học**

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi đến toàn thể nhà giáo, học sinh của đơn vị.
- Hỗ trợ tổ chức, hướng dẫn, tạo điều kiện nhà giáo, học sinh của đơn vị tham gia Hội thi.
- Lưu trữ và triển khai ứng dụng các sản phẩm của Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch về tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở của Trường năm 2024. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, thời gian quy định để Hội thi đạt kết quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- P.ĐTHCKT (để thực hiện);
- Công đoàn, ĐTN Trường (để thực hiện);
- Khoa, Trung tâm (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT,ĐTHCKT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Kiều Xuân Khiêm**

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH  
KHOA/BM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 2024*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ  
THAM DỰ HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM NĂM 2024**

Căn cứ Kế hoạch số .... /KH-TCNDTNT ngày .... /07/2024 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở năm 2024.

Cá nhân/Tập thể thuộc Khoa/BM đăng ký tham dự Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp cơ sở năm 2024:

1. Tên thiết bị: .....
2. Tên ngành, nghề sử dụng thiết bị: .....
3. Tên tác giả hoặc tập thể tác giả:  
Họ và tên Giáo viên: ..... – Khoa/BM .....
- và/hoặc Họ và tên học sinh:..... – Lớp: .....
4. Đơn vị (ghi tên khoa/bộ môn):
5. Nội dung đăng ký dự thi:
6. Phạm vi áp dụng:
7. Mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị:
8. Hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản, sửa chữa thiết bị:

**Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA/BỘ MÔN      TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN NHÓM TÁC GIẢ**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THIẾT BỊ (PHẦN CỨNG)**  
**HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM CẤP CƠ SỞ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-TCNDTNT ngày ...../07/2024 của Trường  
 Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

STT	Tiêu chí	Nội dung đánh giá	Điểm	
I	Tính sư phạm	1. Khả năng để truyền tải kiến thức và rèn luyện kỹ năng từ chương trình đào tạo đến người học.	25	35đ
		2. Tạo hứng thú trong quá trình dạy và học.	10	
II	Tính khoa học, kỹ thuật và sáng tạo	1. Áp dụng các tiến bộ khoa học- kỹ thuật hoặc công nghệ phù hợp với chương trình đào tạo.	10	40đ
		2. Có khả năng nâng cấp, mở rộng ứng dụng theo yêu cầu phát triển của chương trình đào tạo.	10	
		3. Sáng tạo: Thiết bị hoàn toàn mới hoặc thiết bị cải tiến từ sản phẩm đã có sẵn.	10	
		4. Nguyên lý hoạt động, cấu tạo, vận hành, sử dụng phù hợp với thực tế sản xuất; vận hành an toàn, chính xác.	10	
III	Tính ứng dụng	1. Sử dụng nhiều cho bài giảng.	10	15đ
		2. Chi phí sản xuất thấp, phù hợp với dạy học.	5	
IV	Trình bày	1. Tài liệu hướng dẫn.	5	10đ
		2. Thuyết minh tại hội thi.	5	
<b>Tổng điểm</b>			<b>100</b>	

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THIẾT BỊ (PHẦN MỀM)**  
**HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM CẤP CƠ SỞ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-TCNDTNT ngày ...../07/2024 của Trường  
 Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

STT	Tiêu chí	Nội dung đánh giá	Điểm	
I	<b>Tính sư phạm</b>	1. Phù hợp với nguyên tắc dạy học, tạo hứng thú trong quá trình dạy và học.	10	<b>35đ</b>
		2. Có khả năng truyền tải kiến thức và rèn luyện kỹ năng từ chương trình đào tạo đến người học.	25	
II	<b>Tính khoa học, kỹ thuật và sáng tạo</b>	1. Có khả năng linh hoạt để xem nhanh toàn bộ nội dung hoặc từng phần theo yêu cầu của người dạy và người học.	5	<b>25đ</b>
		2. Giao diện dễ hiểu, dễ sử dụng, phổ biến.	10	
		3. Có khả năng nâng cấp, mở rộng ứng dụng, kết nối được với các thiết bị ngoại vi và tương thích với các phần mềm khác.	10	
III	<b>Tính ứng dụng</b>	1. Sử dụng nhiều cho bài giảng.	10	<b>30đ</b>
		2. Khả năng thay thế thiết bị thật.	20	
IV	<b>Trình bày</b>	1. Tài liệu hướng dẫn.	5	<b>10đ</b>
		2. Thuyết minh (bằng lời)	5	
<b>Tổng điểm</b>			<b>100</b>	