

Số: /KH-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày tháng 07 năm 2024

KẾ HOẠCH ÔN THI VÀ THI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP – NIÊN KHÓA 2022 – 2024

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ Lao động - thương binh và xã hội về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 92/QĐ-TCNDTNT ngày 22/06/2023 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc ban hành Quy chế quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế;

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp nghề trình độ trung cấp khóa 6, niên khóa 2022 – 2024 của trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi và thi tốt nghiệp trình độ Trung cấp khóa 6, niên khóa 2022 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy chế, kế hoạch đào tạo, đảm bảo quy trình xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp theo quy định hiện hành;
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan chủ động phối hợp tổ chức thực hiện tốt kỳ thi tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo công bằng, khách quan, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định tại quy chế đào tạo trung cấp.
- Đảm bảo chính xác, đánh giá đúng kết quả học tập, rèn luyện và kết quả thi tốt nghiệp của người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Hội đồng, các ban giúp việc cho Hội đồng thi tốt nghiệp

- Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;

- Hội đồng thi tốt nghiệp và các ban giúp việc gồm: Ban thư ký, Ban đề thi; Ban Coi thi; Ban chấm thi; Ban phục vụ kỳ thi;
- Hội đồng công nhận tốt nghiệp.

2. Đối tượng và điều kiện dự thi

a. Đối tượng: Học sinh lớp Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật chế biến món ăn, Điện công nghiệp, Thú y, May thời trang, Công nghệ thông tin, Nghiệp vụ nhà hàng niên khóa 2022 – 2024.

b. Điều kiện

- Điểm tổng kết môn học, mô-đun trong chương trình từ đạt trở lên;
- Không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Người học không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quy định trên, nếu còn quỹ thời gian để hoàn thành chương trình thì được hiệu trưởng xem xét, cho phép được hoàn thành các môn học, mô-đun chưa đạt và tổ chức xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Người học không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp do bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn, hết thời gian bị kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học thì được hiệu trưởng tổ chức xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Người học có hành vi vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật chưa ở mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hiệu trưởng phải tổ chức xét kỷ luật trước khi xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho người học đó.

3. Môn thi và hình thức thi tốt nghiệp

a. Môn thi: Thi 02 (hai) môn:

- Môn Lý thuyết chuyên môn
- Môn Thực hành

b. Hình thức thi:

- Lý thuyết: trắc nghiệm
- Thực hành: thí sinh thực hành và chấm ngay tại phòng thi

c. Địa điểm thi:

- Lý thuyết: cơ sở 2
- Thực hành: Phòng thực hành các nghề.

4. Lịch ôn thi tốt nghiệp

- Môn lý thuyết chuyên môn, thực hành.

TT	Lớp	Thời gian ôn thi	Phòng học
1	Lý thuyết chuyên môn	12/08/2024	Phòng Lý thuyết
2	Thực hành	13/08/2024	Phòng thực hành

5. Lịch thi và địa điểm thi

TT	Ngày thi	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Lớp/Nơi thi	Ghi chú
1	21/08/2024	Lý thuyết chuyên môn	Trắc nghiệm	60 phút	Phòng thi lý thuyết (Cơ sở 2)	14h30 – 15h30
2	22/08/2024	Thực hành	Thực hành	08 giờ	Xưởng thực hành các lớp nghề Kỹ thuật Xây dựng, May thời trang, Kỹ thuật chế biến món ăn, Điện Công nghiệp	Bắt đầu từ 7h30
3	23/08/2024	Thực hành	Thực hành	08 giờ	Xưởng thực hành nghề Nghiệp vụ nhà hàng, Thú y, Công nghệ thông tin	Bắt đầu từ 7h30

6. Lịch làm việc của Hội đồng thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian và địa điểm	Thực hiện	Ghi chú
1	Ra đề thi các môn thi tốt nghiệp	08/07/2024 đến 31/07/2024	- Ban đề thi	
2	Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp	02/08/2024 Phòng hội đồng	- Hội đồng thi	Từ 8h00
3	Niêm yết danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp và giải quyết khiếu nại (nếu có)	02/08/2024	- Ban thư ký	Từ 14h00
4	Họp hội đồng thi tốt nghiệp lần 1	14/08/2024 Phòng hội đồng	- Hội đồng thi	Từ 08h00
5	Duyệt và chọn đề thi tốt nghiệp, in ấn và niêm phong đề thi	15/08/2024	- Lãnh đạo hội đồng, ban thư ký, ban đề thi	Từ 14h00
6	Họp hội đồng thi tốt nghiệp lần 2	20/08/2024	- Hội đồng thi	Từ 8h00

	Hướng dẫn nội quy thi			Từ 14h00
7	Thi môn lý thuyết chuyên môn	21/08/2024 Các phòng thi lý thuyết CS2	- Ban thư ký - Ban coi thi	Từ 14h00 đến 15h00
8	- Thi môn thực hành - Chấm thi thực hành	22, 23/08/2024 Các phòng thi thực hành	- Ban thư ký - Ban coi thi - Ban chấm thi	Từ 7h30 đến 16h30
9	- Đánh và rọc phách, - Chấm thi môn lý thuyết chuyên môn	26/08/2024, Phòng hội đồng	- Lãnh đạo hội đồng - Ban thư ký - Ban chấm thi	Từ 8h00
10	- Ráp phách bài thi - Lên bảng điểm tổng hợp	27/08/2024 Phòng hội đồng	- Ban thư ký	Từ 8h00
11	Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp	28/08/2024 Phòng hội đồng	- Hội đồng thi	Từ 8h00
12	Tham mưu cho Hiệu trưởng ra QĐ tốt nghiệp (Chậm nhất sau 03 ngày hội đồng xét công nhận tốt nghiệp)	29/08/2024 Phòng hội đồng	- Hội đồng thi	Từ 8h00
13	Niêm yết danh sách học sinh tốt nghiệp	30/08/2024	- Ban thư ký	Từ 8h00
14	Hoàn thành hồ sơ sổ sách	04/09/2024	- Hội đồng thi	Từ 8h00

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với tổ chức, đơn vị của Trường tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng và Ban giúp việc liên quan đến thi tốt nghiệp;

- Triển khai các công tác chuẩn bị cho kỳ thi: Tổ chức thi lại, học lại cho học sinh; yêu cầu khoa Công nghệ kỹ thuật – Nghiệp vụ thực hiện các thủ tục có liên quan phục vụ việc xét điều kiện tốt nghiệp cho sinh; các công tác sau kỳ thi cũng như các công tác khác được Hội đồng thi tốt nghiệp giao, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cán bộ trong phòng;

- Thông báo học sinh các nội dung về lịch ôn thi tốt nghiệp, lịch thi tốt nghiệp và các văn bản khác cần phổ biến tới học sinh;

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa Công nghệ Kỹ thuật – Nghiệp vụ trong việc triển khai xây dựng và phát hành đề cương ôn tập; việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh;

- Chuẩn bị kinh phí theo dự trù.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

2. Khoa Công nghệ kỹ thuật – Nghiệp vụ

- Xây dựng đề cương ôn tập tốt nghiệp và gửi về Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán chậm nhất trước 07 ngày tổ chức ôn thi tốt nghiệp.

- Phân công giáo viên tổ chức ôn thi cho học sinh theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu và lịch của Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán.

- Đề xuất nguyên liệu cho môn thực hành tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp các lớp Khóa K6, niên khóa 2022 – 2024. Trong trường hợp có sự điều chỉnh về kế hoạch, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản đến các đơn vị và cá nhân liên quan. Đề nghị các đơn vị, cá nhân thuộc Trường nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công để đảm bảo kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đảm bảo tổ chức thành công kỳ thi tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa của trường; (VBĐT)
- Niêm yết;
- Lưu: VT, ĐTHCKT.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm