

Số: 128 /QĐ-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 28 tháng 12 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quy trình tuyển sinh  
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh;

Căn cứ Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường trung cấp;

Căn cứ Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo – Quản sinh,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quy trình tuyển sinh của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phòng Đào tạo – Quản sinh, các phòng khoa và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTQS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



**Kiều Xuân Khiêm**

Khánh Vĩnh, ngày 28 tháng 12 năm 2019

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ BAN HÀNH QUY TRÌNH TUYỂN SINH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TCNDTNT ngày 18/12/2019  
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh).

**1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

a. Mục đích

- Giúp cho cán bộ làm công tác tuyển sinh nắm rõ các công việc cần làm. Hạn chế các sai sót;
- Giúp cho Hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo chỉ tiêu giao.

b. Phạm vi áp dụng

Cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

**2. Định nghĩa và từ viết tắt**

a. Định nghĩa:

Tổ chức tuyển sinh trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là sự tuyển chọn học sinh, sinh viên vào học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo ngành, nghề, chỉ tiêu được nhà nước giao.

b. Từ viết tắt:

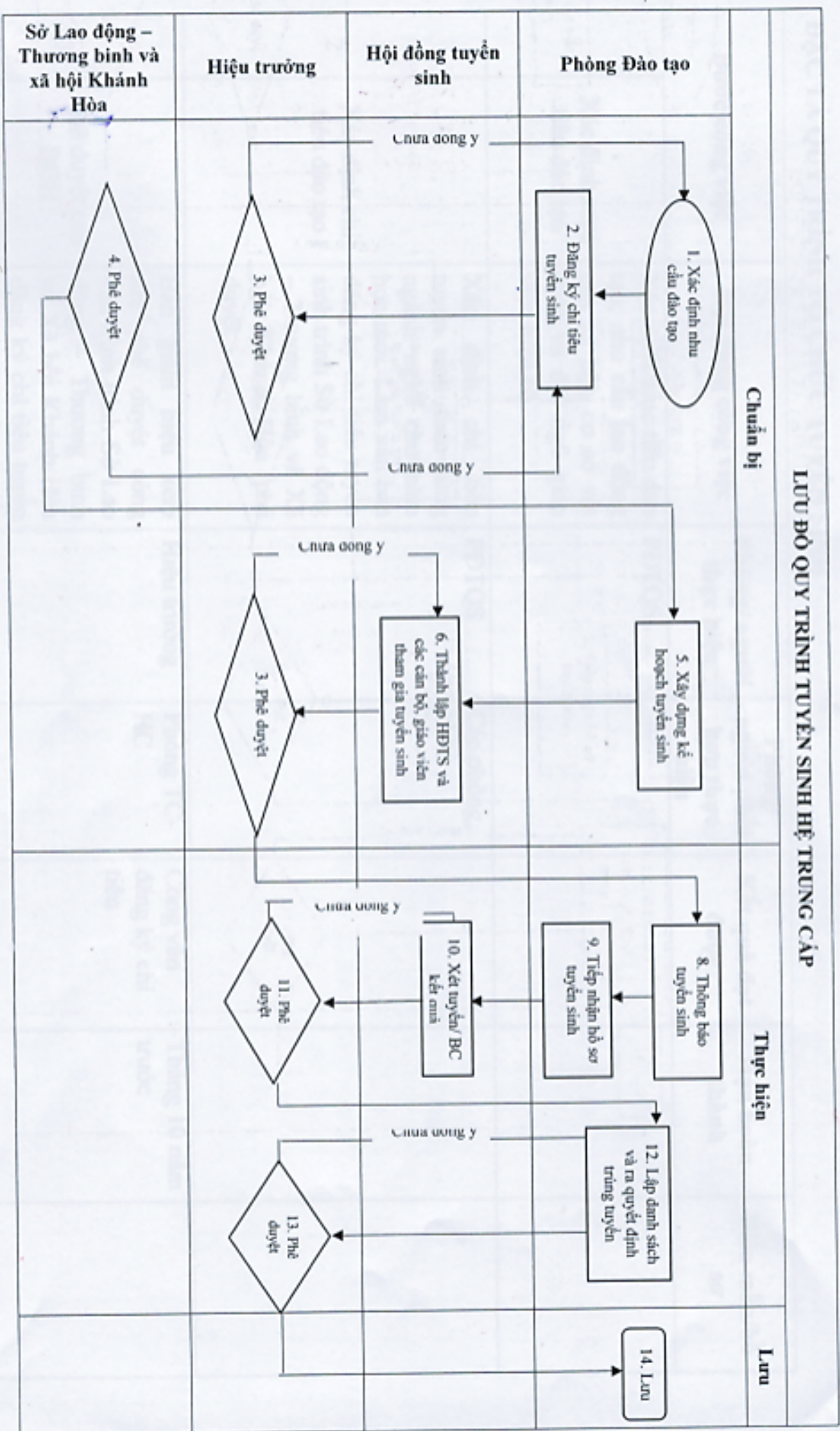
- UBND: Ủy ban Nhân dân.
- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh.
- PDT: Phòng Đào tạo.
- CV: Công văn
- QĐ: Quyết định.

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả: (Xem trang 4 đến trang 6)



LƯU ĐỒ QUY TRÌNH TUYỂN SINH HỆ TRUNG CẤP





**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỜ CHỨC TUYỂN SINH**

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phòng/ người thực hiện</b>	<b>Phòng/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>	
1	Xác định mục tiêu đào tạo	Xác định mục tiêu đào tạo, nhu cầu lao động của xã hội, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên hiện có.	PETQS	Các phòng, khoa			
2	Xác định chi tiêu đào tạo	Xác định chi tiêu tuyển sinh theo từng ngành nghề cho năm học mới. Làm văn bản đăng ký chi tiêu tuyển sinh trình Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa phê duyệt	PETQS				
3	Phê duyệt của BGH	Ban giám hiệu xem xét phê duyệt công văn trình trình Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa đăng ký chi tiêu tuyển sinh cho năm học mới	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Công văn đăng ký chi tiêu	Tháng 10 năm trước	

4	Sở lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa phê duyệt	Phê duyệt theo công văn đề nghị đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường	Sở lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa	Trường Trung cấp nghề dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	QĐ giao chi tiêu	Trong tháng 01 hàng năm	
5	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh được giao Phòng Đào tạo – Quản sinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh, nội dung chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, kế hoạch tư vấn, phương án tuyển sinh....	PĐTQS			Đầu tháng 02 hàng năm	
6	Thành lập HĐTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo – Quản sinh tham mưu thành lập HĐTS trình Hiệu trưởng phê duyệt</li> <li>- HĐTS tham mưu thành lập các cán bộ, giáo viên tuyển sinh nhằm tổ chức, thực hiện tốt kế hoạch công tác tuyển sinh theo quy chế.</li> </ul>	PĐTQS và HĐTS			Đầu tháng 02 hàng năm	
7	Phê duyệt	Phê duyệt Quyết định thành lập HĐTS và cán bộ, giáo viên tham gia tuyển sinh.	Hiệu trưởng		QĐ thành lập HĐTS và cán bộ, giáo viên tham gia công tác tuyển sinh		

8	Thông báo tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thông báo tuyển sinh công khai trên các hệ thống thông tin của nhà trường, báo, đài phát thanh – Truyền hình địa phương nhằm giúp người học nắm chắc thông tin đăng ký học nghề</li> <li>- Phân công giáo viên đi tư vấn tuyển sinh tại các địa bàn trong huyện, trong các trường THCS, THPT.</li> <li>- Giáo viên đi tuyển sinh chủ động đến tận nhà, tận trường để làm hồ sơ và thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh.</li> </ul>	PĐTQS	PĐTQS và các phòng, khoa	Thông báo tuyển sinh		
9	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh	Phòng Đào tạo – Quản sinh tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại theo nghề	PĐTQS	Bộ phận tư vấn tuyển sinh			
10	Xét tuyển, báo cáo kết quả	Hội đồng tuyển sinh tổng hợp hồ sơ và danh sách, các chế độ quyền lợi của người học tiến hành họp xét	HĐTS	PĐTQS	DS nộp hồ sơ		

		tuyển theo quy chế tuyển sinh trình hiệu trưởng kết quả xét tuyển						
11	Phê duyệt	Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt công nhận kết quả thí sinh trúng tuyển	Hiệu trưởng			DS trúng tuyển		
12	Lập danh sách và ra quyết định trúng tuyển	Căn cứ kết quả trúng tuyển Phòng Đào tạo – Quản sinh lập danh sách ra quyết định trúng tuyển trình hiệu trưởng phê duyệt.	HDTQS					
13	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định danh sách trúng tuyển	Hiệu trưởng	PĐT		Quyết định danh sách trúng tuyển Hồ sơ, báo cáo, danh sách		Sau khi hoàn thành
14	Lưu	Phòng Đào tạo – Quản sinh làm báo cáo công tác tuyển sinh về các phòng, khoa lưu hồ sơ liên quan	PĐTQS					