

Số: 208a/TB-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 08 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
Kết quả kiểm tra nội bộ Quý III năm 2019.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-TCNDTNT ngày 09/01/2019 về kế hoạch kiểm tra nội bộ Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2019. Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra một số hoạt động của các bộ phận trực thuộc Trường theo kế hoạch; kết quả như sau:

- Kế hoạch kiểm tra: 01 bộ phận; 01 giáo viên; 05 cá nhân lãnh đạo, quản lý.
- Kế hoạch thực hiện: 01 bộ phận; 01 giáo viên; 05 cá nhân lãnh đạo, quản lý.

Nội dung kiểm tra gồm các nội dung: Kiểm tra công tác quản lý của Lãnh đạo trường, trưởng các bộ phận; Kiểm tra hồ sơ sổ sách của nhân viên các phòng; Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên Quản lý hồ sơ sổ sách chuyên môn, công tác tuyển sinh; Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

Qua kết quả kiểm tra nội bộ quý III, Lãnh đạo trường có nhận xét, đánh giá như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Công tác quản lý lãnh đạo điều hành

Hầu hết cán bộ lãnh đạo, quản lý, trưởng các bộ phận làm tốt công tác xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần của bộ phận. Việc chỉ đạo thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học thông qua các hồ sơ liên quan. Thực hiện tốt việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.

Thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, Chính sách pháp luật nhà nước, thực hiện tốt nội quy trường học, tính kỷ luật trong công việc.

Có sự phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên hiệu quả, phù hợp từ đó có biện pháp điều chỉnh phù hợp.

2. Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên

Qua kiểm tra nhìn chung các bộ phận thực hiện tốt việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ. Hoàn thành kịp thời các hồ sơ chuyên môn trong thời gian quy định.



Nhìn chung hồ sơ Giáo án, sổ lên lớp tính đến thời điểm kiểm tra được hoàn thành đầy đủ và đúng theo quy định. Lưu trữ hồ sơ khoa học, hợp lý. Thể thức trình bày giáo án, sổ lên lớp, sổ tay giáo viên đúng quy định

3. Công tác cải cách hành chính

Qua kiểm tra nhìn chung các bộ phận, cá nhân đã ý thức được tầm quan trọng trong công tác cải cách hành chính và thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tuy nhiên việc thực hiện vẫn còn nhiều lúng túng, cụ thể: một số bộ phận chưa thành thạo trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản e-office, soạn thảo văn bản chưa đúng quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

- Cán bộ, giáo viên chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; không vi phạm đạo đức nhà giáo, giao tiếp, ứng xử phù hợp với học sinh, đồng nghiệp và nhân dân.

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định của ngành và địa phương.

- Các bộ phận trực thuộc đã thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xử lý văn bản trên phần mềm E-Office theo quy trình khép kín.

2. Tồn tại:

Các bộ phận cần lưu trữ hồ sơ sổ sách một cách khoa học, phải hoàn thiện hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định. Sử dụng phần mềm E-office để xử lý văn bản đi đến đúng quy trình, hạn chế sử dụng văn bản giấy. Soạn thảo văn bản đúng theo thể thức quy định của nhà nước.

III. Kiến nghị

Từ những mặt đã làm được, những hạn chế còn tồn tại qua kiểm tra công tác Quý III năm 2019 tại các bộ phận và các cá nhân, đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Khẩn trương rà soát, kịp thời triển khai các biện pháp khắc phục nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao ngay sau khi có thông báo này;

- Tăng cường công tác bảo quản và sử dụng hiệu quả trang thiết bị đã được cấp;

- Thực hiện tốt hơn nữa trong công tác phân giao nhiệm vụ, phải cụ thể rõ ràng, kiểm soát và xác định được trách nhiệm nếu không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ, kém hiệu quả.

- Tăng cường việc sử dụng phần mềm E-office để quản lý văn bản đi, đến. Và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn.

7 - Thực hiện công tác lưu trữ, hồ sơ sổ sách theo đúng quy định và nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ một số bộ phận trực thuộc và cá nhân quý III năm 2019, yêu cầu các bộ phận trực thuộc và các cá nhân căn cứ thông báo kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; phát huy những ưu điểm để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong quý IV năm 2019./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra (VBĐT)
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



Kiều Xuân Khiêm

