

Số: 80/QĐ-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 25 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về Quy trình khen thưởng công chức, viên chức, người lao động Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31/10/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-SLĐTBXH ngày 03/4/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về Quy trình khen thưởng công chức, viên chức, người lao động Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Tổ chức – Hành chính, các phòng khoa và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



Kiều Xuân Khiêm

Khánh Vĩnh, ngày 25 tháng 8 năm 2019

QUY ĐỊNH

Về quy trình khen thưởng viên chức, người lao động
Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.
(Ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-TCNDTNT ngày 25/8/2019
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh).

I. Mục đích, phạm vi áp dụng:

a. Mục đích:

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì thủ tục quy trình này nhằm hướng dẫn, phân định trách nhiệm và trình tự thực hiện xét thi đua khen thưởng trong trường, góp phần tạo động lực thúc đẩy sự phát triển của Nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình này được áp dụng đối với viên chức, người lao động do Trường quản lý.

II. Định nghĩa

- Thi đua là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.

III. Quy trình khen thưởng viên chức, người lao động.

Bước 1. Đăng ký thi đua

Hàng năm, căn cứ vào chỉ tiêu thi đua, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua; danh sách đăng ký thi đua của cá nhân, tập thể của đơn vị trực thuộc gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Trường (qua phòng Tổ chức – Hành chính) trong tháng 01 hàng năm để theo dõi và làm căn cứ xét khen thưởng.

Bước 2: Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua

Qua việc thực hiện sơ kết, tổng kết phong trào thi đua đề nghị biểu dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc.

Bước 3: Triển khai thông báo cho các đơn vị; viên chức, người lao động tổ chức bình xét khen thưởng và gửi hồ sơ đề nghị.

- Cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng làm báo cáo thành tích theo mẫu.
- Các đơn vị tổ chức họp, đóng góp ý kiến cho báo cáo thành tích, sau đó bình theo theo phương thức biểu quyết giơ tay. Gửi hồ sơ đề nghị về phòng Tổ chức – Hành chính gồm:

- + Danh sách đề nghị khen thưởng;
- + Biên bản họp xét khen thưởng;
- + Báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo Nghị định số 01 Nghị định 91/2017/NĐ-CP;

Bước 4: Tổng hợp

Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp tiến hành tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu. Báo cáo Lãnh đạo trường và đề xuất họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.

Bước 5: Họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng

- Hội đồng Thi đua-Khen thưởng căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm học, tiêu chuẩn, thành tích của các đơn vị và cá nhân để xem xét, biểu quyết (bằng hình thức giơ tay) các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Tập thể, cá nhân đạt 2/3 ý kiến nhất trí được đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng ở mức cao hơn.

Bước 6: Thông báo kết quả họp xét và hoàn tất thủ tục hồ sơ khen thưởng

- Hồ sơ khen thưởng cấp trường: Căn cứ kết luận của Chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng, phòng Tổ chức – Hành chính soạn thảo quyết định công nhận danh hiệu thi đua và quyết định khen thưởng cấp trường cho tập thể và cá nhân.

- Hồ sơ khen thưởng cấp Sở: Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc (khen thưởng cấp Sở) về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thẩm định.

Hồ sơ bao gồm:

- + Văn bản đề nghị khen thưởng

+ Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng; (kèm theo bảng tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng);

+ Báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo Nghị định số 01 Nghị định 91/2017/NĐ-CP;

(Trường hợp đề nghị bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa, báo cáo thành tích lập thành 3 bản).

Bước 7: Phê duyệt

Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thuộc thẩm quyền hoặc ký tờ trình và ký xác nhận báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp cao hơn.

Bước 8: Thông báo kết quả; quản lý, lưu trữ

Phòng Tổ chức – Hành chính thông báo kết quả họp xét của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng công khai trên bản tin trường, trên website trường đến toàn thể viên chức, người lao động. Lưu trữ toàn bộ hồ sơ khen thưởng.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



Kiều Xuân Khiêm

