

Số: 16/QĐ-TCNDTNT

Khánh Vinh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc xét, công nhận sáng kiến
Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vinh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

Căn cứ Quyết định 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vinh; Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vinh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vinh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3060/QĐ-CTUBND ngày 27/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế sáng kiến của tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-SLĐTBXH ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH

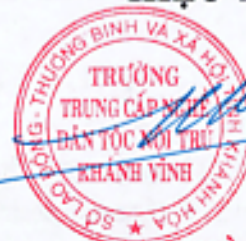
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét, công nhận sáng kiến tại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vinh.

Điều 2. Phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính, phụ trách Các phòng, khoa trực thuộc và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Xuân Khiêm

QUY ĐỊNH

Về xét, công nhận sáng kiến tại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-TCNDTNT ngày 31/ 3/2020
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục xét công nhận sáng kiến tại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.
2. Quy định này áp dụng đối với các đối tượng sáng kiến mà tác giả là công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Sáng kiến* là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (sau đây gọi chung là giải pháp) được Hội đồng sáng kiến Trường công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: Có tính mới trong phạm vi Trường học, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại Trường, có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.
2. *Tác giả sáng kiến* là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến. Đối với những sáng kiến có đồng tác giả cùng đóng góp trí tuệ với tỷ lệ tương đương với tỷ lệ đóng góp của tác giả sáng kiến thì có thể công nhận tối đa 2 người là tác giả sáng kiến.
3. *Sáng kiến tại Trường* là Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong phạm vi của Trường.

Điều 3. Thẩm quyền công nhận sáng kiến tại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh có thẩm quyền công nhận sáng kiến cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trường. Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, nếu người đứng đầu của Trường chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của Trường chấp thuận.

Điều 4. Hội đồng sáng kiến tại Trường

1. Hội đồng sáng kiến tại Trường do Hiệu trưởng Trường quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường, có chức năng tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng Trường thẩm định, công nhận sáng kiến tại Trường.

2. Thành phần Hội đồng sáng kiến tại Trường gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng. Giúp việc cho Hội đồng là cán bộ phụ trách công tác thi đua - khen thưởng của Trường.

3. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến Trường

a) Hội đồng có nhiệm vụ đánh giá, nhận xét một cách khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến. Các thành viên chịu trách nhiệm với ý kiến đánh giá, nhận xét của mình. (Phiếu đánh giá, nhận xét được hướng dẫn tại Phụ lục I của Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ);

b) Sáng kiến được công nhận với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên tham dự họp Hội đồng nhưng phải bằng hoặc lớn hơn 1/2 số thành viên theo danh sách Hội đồng;

c) Ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng phải được phản ánh đầy đủ trong biên bản họp Hội đồng;

d) Căn cứ kết quả làm việc của Hội đồng, Hiệu trưởng Trường cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho chủ sáng kiến.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KIỆN VÀ NỘI DUNG CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 5. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

1. Có tính mới: Sáng kiến được xem là mới khi sáng kiến đó là lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến và được áp dụng trong phạm vi cấp Trường, đồng thời phải

đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến, cụ thể:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: Sáng kiến được xem là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (như: nâng cao năng suất lao động; giảm chi phí sản xuất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ; nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (như: cải cách quy trình, thủ tục hành chính; nâng cao điều kiện an toàn lao động; cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

Điều 6. Đối tượng được công nhận sáng kiến

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được Hiệu trưởng Trường công nhận đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 5 quy định này.

Điều 7. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến

1. Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2. Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI TRƯỜNG

Điều 8. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến

1. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- a) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả (theo mẫu Phụ lục 1 đính kèm).
- b) Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (theo Phụ lục 2 đính kèm).
- c) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).
- d) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Điều 9. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

Thời gian gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến chậm nhất ngày 30/5 hàng năm.

Điều 10. Tiếp nhận, xem xét hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến

1. Cán bộ phụ trách công tác thi đua-khen thưởng chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến của các cá nhân khi hội đủ điều kiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy định này.

2. Cán bộ phụ trách công tác thi đua-khen thưởng tiến hành kiểm tra, phân loại hồ sơ. Trường hợp cần bổ sung tài liệu chứng minh sáng kiến thì đề nghị đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp bổ sung. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hoàn trả lại, để cá nhân có liên quan bổ sung cho đầy đủ.

Điều 11. Trình tự xét, công nhận sáng kiến

1. Trình tự xét.

a) Cán bộ phụ trách công tác thi đua-khen thưởng gửi hồ sơ, gồm Báo cáo mô tả tóm tắt nội dung cơ bản của sáng kiến và các tài liệu liên quan (nếu có) đến từng thành viên Hội đồng sáng kiến của Trường.

b) Các thành viên Hội đồng xem xét từng hồ sơ. Cho ý kiến nhận xét và đánh giá sáng kiến theo các tiêu chí quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định này, đồng thời xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo Phiếu nhận xét, đánh giá (theo mẫu Phụ lục 3 đính kèm).

2. Công nhận sáng kiến.

Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định này và được ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý hoặc có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá ĐẠT.

Cán bộ phụ trách công tác thi đua-khen thưởng căn cứ kết quả đánh giá sáng kiến, hoàn chỉnh hồ sơ trình Hiệu trưởng Trường ra quyết định công nhận (theo mẫu Phụ lục 4 đính kèm) và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến (theo mẫu phụ lục 5 đính kèm) cho tác giả sáng kiến đối với sáng kiến được công nhận, trong đó, ghi nhận rõ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Điều khoản thi hành

Hội đồng sáng kiến tại Trường, Lãnh đạo Trường, các phòng, khoa chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo Trường (thông qua phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét, giải đáp./.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Xuân Khiêm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

¹ Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

² Tên của sáng kiến.

³ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

⁴ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)

Khác...

⁵ Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKH-CN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:
.....

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

⁶ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm.....

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

Tên người viết sáng kiến:.....

Chức vụ:

Đơn vị công tác:.....

Tên Sáng kiến:

1. **Đặt vấn đề** (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, lý do viết sáng kiến):

2. **Nội dung cơ bản** của sáng kiến (*loại bỏ hẳn các đoạn không dùng đến trong hướng dẫn dưới đây*):

- Với **sáng kiến dạng sản phẩm** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/...):
 - Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;
 - Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun ... hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... đã được cải tiến → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;
- Với **sáng kiến dạng quy trình** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra,...):
 - Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;
 - Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước... trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/... đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại... → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể

3. **Kết quả áp dụng** thử hoặc/và áp dụng Sáng kiến:

- Áp dụng thử/lần đầu tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (*tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK*)... hoặc định tính là:...
 - Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức (*nếu chỉ mới áp dụng thử*):...

- Áp dụng chính thức tại..... từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...
- Áp dụng mở rộng tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

4. Mức độ làm lợi bằng tiền (nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội mang lại trong năm áp dụng: ...

5. Các đơn vị/lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến: ...

6. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng.
- Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi sở, ngành theo chứng cứ đính kèm.
- Đã phục vụ rộng rãi người dân trên địa bàn Tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Tỉnh theo chứng cứ đính kèm.
- Đã phục vụ rộng rãi người dân tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

7. Các chứng cứ đính kèm để minh họa về phạm vi ảnh hưởng (*):

-

Thuyết minh thêm về phạm vi ảnh hưởng, nếu cần, hoặc khi không thể gửi kèm chứng cứ:

Các tài liệu minh họa có thể gửi bổ sung nếu được yêu cầu ():**

- Bản Mô tả đầy đủ về Sáng kiến theo quy định chuyên môn, nếu có;
- Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm ...
- Bản ghi hình, hình chụp, mẫu vật, mẫu sản phẩm ...
- Bản tính toán chi tiết về hiệu quả áp dụng, bảng xử lý dữ liệu ...
- Các nhận xét/đánh giá ... của đơn vị/cá nhân áp dụng
- Các nhận xét/đánh giá ... của chuyên gia
- Các Giải thưởng, Giấy Chứng nhận... liên quan

Các thông tin đề nghị bảo mật:

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

....., ngày tháng năm

Người viết sáng kiến

Sáng kiến được viết trên cơ sở bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến, tùy theo giải pháp mà tác giả chọn và hướng dẫn đánh giá, xếp loại sáng kiến, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội không có hướng dẫn cách viết sáng kiến.

(*)(**) Đơn vị áp dụng và công nhận sáng kiến có trách nhiệm lưu giữ, cập nhật và bảo quản các tài liệu này và chỉ cần cung cấp khi có yêu cầu, thí dụ như khi cần chuyển hồ sơ lên Hội đồng sáng kiến cấp trên để phục vụ việc xét tặng danh hiệu thi đua.

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

.....

.....

2. Tác giả sáng kiến:

3. Họ và tên thành viên Hội đồng:

4. Nhận xét của thành viên Hội đồng:

STT	Tên tiêu chí	Đánh giá ¹	
		Đạt	Không đạt
1	Tính mới: Đạt khi đáp ứng đủ các điều kiện sau: - Không trùng với nội dung của giải pháp trong các sáng kiến trước đây ; - Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được; - Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến; - Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.		
2	Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người)		
Kết quả:			

3. Đánh giá Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

- Sáng kiến tại Đơn vị cơ sở (Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng).
- Sáng kiến cấp Sở (Có thể chuyển giao/đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi sở, ngành).
- Sáng kiến cấp Tỉnh (Đã phục vụ rộng rãi người dân trên địa bàn Tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Tỉnh).

4. Ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

.....

Thành viên hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

1. Sáng kiến có hai tiêu chí đạt và không thuộc đối tượng bị loại trừ sau đây thì được công nhận là đạt:
 - Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
 - Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.
2. Sáng kiến có một hoặc hai tiêu chí không đạt thì là không đạt

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /.....

....., ngày ... tháng năm

QUYẾT ĐỊNH**Về việc công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm****THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của chính phủ;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-SLĐTBXH ngày của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định (¹)...

Xét đề nghị của Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở của (²),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận (³) sáng kiến cấp cơ sở năm cho các cá nhân (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng sáng kiến (⁴), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

¹ Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

² Ghi tên đơn vị

³ Số lượng sáng kiến

⁴ Tên Hội đồng sáng kiến

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐƯỢC CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
CẤP CƠ SỞ NĂM ...**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-..... ngày tháng năm
của.....)

Stt	Tác giả, đơn vị công tác	Tên sáng kiến
1		
2		
3		
....		

Thương bình và XE hội về việc Ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Khánh Hòa;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận (*) sáng kiến cấp cơ sở năm cho các cá nhân (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng sáng kiến (*), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....
- Nơi nhận:
- Hội đồng;
- Lưu VT, VP.

* Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị
* Ghi tên đơn vị
* Số lượng sáng kiến
* Tên Hội đồng sáng kiến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....²

Chứng nhận

- (Các) Ông/Bà: 1. Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc).....
2. Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc).....
3.

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến¹:.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là⁴:

....., ngày ... tháng... năm ...

Số:

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

Giấy Chứng nhận sáng kiến số:

¹ Tên cơ sở công nhận sáng kiến.

² Chức danh của Thủ trưởng cơ sở công nhận sáng kiến.

³ Tên sáng kiến được công nhận.

⁴ Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

Chương nhận

- 1. Lợi ích kinh tế: (chức danh (nếu có))
- 2. Lợi ích xã hội: (chức danh (nếu có))
- 3. Lợi ích khác: (chức danh (nếu có))

Được thực hiện tại đơn vị:

(Ghi rõ chức vụ và họ tên người nhận sáng kiến)

Ngày:

* Hướng dẫn ghi nội dung sáng kiến:
 1. Nội dung sáng kiến phải ngắn gọn, súc tích.
 2. Chức danh của người nhận sáng kiến phải ghi rõ.
 3. Tên của người nhận sáng kiến phải ghi rõ.