

Số: /QĐ-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 18 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của
Trường Trung cấp nghề Dân tộc Nội trú Khánh Vĩnh năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 04/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh; Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh trên cơ sở sáp nhập Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-SLĐTBXH ngày 21/01/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Tổ chức - Hành chính và các phòng, khoa liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (VBĐT)
- Sở Lao động-TB&XH;(VBĐT)
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm

Khánh Vĩnh, ngày 18 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của năm 2022

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-TCNDTNT ngày 18 / 02/2022
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

1. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp.
2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.
3. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình điều hành nội bộ, đẩy mạnh tin học hóa quy trình giải quyết công việc.
4. Tổ chức kiểm tra Cải cách hành chính tại các phòng, khoa nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, viên chức những người, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.
5. Tuyên truyền cho cán bộ viên chức hiểu và tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN *(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, khoa trực thuộc Trường quán triệt và phổ biến đến viên chức, người lao động của đơn vị mình và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch này.
2. Phòng Tổ chức-Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng, khoa trực thuộc Trường cho Lãnh đạo nhà trường và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo quy định.
3. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh đề nghị các phòng, khoa trực thuộc và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.