

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành mới những cơ chế chính sách thuộc phạm vi quản lý của ngành hoặc đề xuất bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, không còn phù hợp với quy định hiện hành.	Quyết định của UBND tỉnh hoặc Nghị quyết của HĐND tỉnh	Trong năm 2020	Các phòng chuyên môn; Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội; Các đơn vị trực thuộc Sở chủ động đề xuất theo chức năng nhiệm vụ được giao.
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Đề án của từng lĩnh vực được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2020	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện
3	Tiếp tục triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng đào tạo của các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017-2020”. Tổng kết Đề án.	Báo cáo, Hội nghị tổng kết	Theo tiến độ Đề án được phê duyệt	Phòng Giáo dục nghề nghiệp chủ trì

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở	Trong năm 2020	Các phòng chuyên môn; Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội; Các đơn vị trực thuộc Sở tham mưu theo lĩnh vực, gửi Văn phòng Sở thực hiện đăng tải nội dung
5	Tiếp tục triển khai Chương trình Phát triển nhân lực khối sản xuất kinh doanh giai đoạn 2016-2020.	- Kế hoạch - Báo cáo năm	Theo Kế hoạch	Phòng Giáo dục nghề nghiệp chủ trì
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với VBQPPL.	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2020	Các phòng chuyên môn; Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội; Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC thực hiện rà soát, đề xuất theo chức năng nhiệm vụ được giao. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Báo cáo rà soát danh mục thủ tục hành chính; Toàn bộ thông tin và quy trình giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các Phòng chuyên môn; Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 3 cấp trên Cổng thông tin Trung tâm dịch vụ hành

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				<p>chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.</p> <p>Trong vòng 03 ngày kể từ khi có quyết định công bố, các phòng chuyên môn, đơn vị xây dựng quy trình nội bộ gửi Văn phòng Sở để báo cơ quan có thẩm quyền cập nhật lên phần mềm.</p>
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG			
1	Phối hợp rà soát, tinh chỉnh thông tin quy trình thủ tục hành chính trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Toàn bộ thông tin, nội dung, quy trình, cách thức thực hiện thủ tục hành chính trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác và tinh gọn	Trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng; Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội; Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	<p>Tiếp tục rà soát, công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</p> <p>Công bố công khai danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Quyết định UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng</p>	<p>Trong năm 2020</p>	<p>- Các phòng chuyên môn, các đơn vị có TTHC tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn tại Phụ lục 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Kết quả rà soát, đánh giá bao gồm:</p> <p>Danh mục TTHC đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình, trong đó phải xác định rõ tên TTHC, mức độ áp dụng dịch vụ công trực tuyến, năm (giai đoạn) triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh.</p>
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	<p>Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động của Sở</p>	<p>Quyết định của UBND tỉnh</p>	<p>Theo tiến độ của UBND tỉnh</p>	<p>Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện</p>

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Tiếp tục xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa.	Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ Chương trình hành động của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì
4	Thực hiện chuẩn hóa vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong Quý III/2020	Văn phòng Sở chủ trì
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện
2	Phối hợp xây dựng Đề án thí điểm định lượng hóa công việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm, làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ của Đề án	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Hàng tháng đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức tham gia quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa (<i>kể cả Thủ trưởng, người đứng đầu các đơn vị</i>).	Báo cáo (biên bản) đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức tham gia quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa.	Trong năm 2020	Văn phòng Sở
4	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng đối với việc giải quyết TTHC hoặc cung cấp dịch vụ công của Sở.	Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng đối với việc giải quyết TTHC hoặc cung cấp dịch vụ công của Sở.	Trong năm 2020	Văn phòng Sở
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ xác định phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2020 – 2022	Quyết định của Giám đốc Sở về phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2020 – 2022	Trong năm 2020	Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì
2	Triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn.	Các phương án giá được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2020	Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì
3	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Quý I/2020	Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính.	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Trong năm 2020	Các phòng chuyên môn Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì theo dõi, báo cáo, đề xuất
VII	HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Quý I/2020	Văn phòng Sở chủ trì
2	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Trang thông tin điện tử của Sở được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Thường xuyên trong năm 2020	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc Sở tham mưu theo lĩnh vực gửi Văn phòng Sở thực hiện đăng tải nội dung
3	Triển khai Đề án “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động dạy và học nghề đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh”.	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ của Đề án	Phòng Giáo dục nghề nghiệp chủ trì
4	Chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi	Trong năm 2020	Văn phòng Sở
VIII	TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN			
1	Phối hợp triển khai xây dựng kết nối các phần mềm nghiệp vụ cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Trung tâm Dịch vụ	Các phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục	Trong năm 2020 (triển khai theo Kế	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	hành chính công trực tuyến tỉnh	vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại Sở	hoạch chung của Tỉnh)	
2	Duy trì cung cấp đầy đủ các dịch vụ hỗ trợ trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp: Thanh toán trực tuyến, tin nhắn, khảo sát ý kiến khách hàng,...	Các công cụ, phương tiện được thiết lập hoàn thiện	Thường xuyên	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.
3	Tiếp tục triển khai dịch vụ tiếp nhận/tra kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; kết nối với hệ thống bưu điện và tích hợp dịch vụ SMS để thông báo kết quả dịch vụ bưu chính công ích	Dịch vụ tiếp nhận/tra kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận một cửa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì
4	Tuyên truyền, khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, người dân tham gia sử dụng có hiệu quả các ứng dụng thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến: Cổng thông tin điện tử, phần mềm Một cửa điện tử, các phân hệ cơ sở dữ liệu...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai. - Thực hiện lồng ghép tại các Hội nghị tập huấn, tuyên truyền các nhiệm vụ chuyên môn của Sở. - Khi trực tiếp làm việc với tổ chức, người dân. 	Thường xuyên trong năm 2020	Các phòng chuyên môn; Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội và các đơn vị trực thuộc Sở tích cực tuyên truyền, khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến