

Số: /KH-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày 26 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/12/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-SLĐTBXH ngày 09/02/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-TCNDTNT ngày 14/12/2021 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-TCNDTNT ngày 14/02/2022 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực đầu tư và phát triển hoạt động của đơn vị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong toàn trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thông qua kiểm tra góp phần chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến trong nhà trường; chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

Đồng thời đề xuất những kiến nghị, biện pháp khắc phục kịp thời các khuyết điểm, tồn tại trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành việc THPTK, CLP.
2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.
3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại.
4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc.
5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

- Đối tượng và thời gian kiểm tra:
 - + Phòng Tổ chức – Hành chính- Kế toán: 9 giờ 00 phút ngày 09/8/2022.
 - + Phòng Đào tạo – Quản sinh: 9 giờ 00 phút ngày 14/10/2022.
- Hình thức kiểm tra: các đơn vị gửi báo cáo (theo đề cương đính kèm) và cung cấp các hồ sơ, tài liệu, bằng chứng liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra.
- Thành phần kiểm tra: Hiệu trưởng, Phòng Tổ chức-Hành chính-Kế toán, phòng Đào tạo – Quản sinh, Thanh tra nhân dân.

Trên đây là kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, yêu cầu các đơn vị được kiểm tra phối hợp thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch công tác kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa (VBĐT);
- Hiệu trưởng (VBĐT);
- Lưu: VT, KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm