





**SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA**  
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ**  
**DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa  
 Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn  
 Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

**QUY TRÌNH**  
**NÂNG LƯƠNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Mã hóa: 25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT**  
**Ban hành lần: 02**  
**Hiệu lực từ ngày: 15/5/2023**

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Cao Thị Hồng Quyên</b>	<b>Văn Thành Tâm</b>	<b>Kiều Xuân Khiêm</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Chuyên viên phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán</b>	<b>Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán</b>	<b>Hiệu trưởng</b>

## **1. Mục đích, phạm vi áp dụng:**

### **a. Mục đích:**

Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng lương của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của nhà trường trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức và người lao động Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh. Đồng thời động viên viên chức, người lao động nhà trường cống hiến, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

### **b. Phạm vi áp dụng:**

Áp dụng đối với viên chức và người lao động (hợp đồng lao động không xác định thời hạn và hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP) trong Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

## **2. Tài liệu viện dẫn**

Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ.

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội Vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 18/03/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỉnh Khánh Hòa.

### **2. Từ viết tắt:**

- VC, NLĐ: Viên chức, người lao động
- P.ĐTHCKT: Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán.

### **3. Lưu đồ: (Xem trang 3)**

### **4. Đặc tả: (Xem trang 4 đến 5)**

<b>QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>						
<b>Đề xuất nâng lương</b>		<b>Thực hiện xét nâng lương</b>		<b>Lưu hồ sơ</b>		
<b>VC, NLD</b>		4. CCVC, NLD làm bản tự đánh giá quá trình công tác				
<b>Đơn vị trực thuộc Trường</b>						
<b>P.ĐTCHKT</b>		3. Thông báo cho các đơn vị	6. Tổng hợp danh sách và hồ sơ đề nghị nâng lương	9. Soạn quyết định nâng lương	11. Thông báo quyết định nâng lương	12. Thực hiện nâng lương
<b>Hội đồng nâng lương</b>						
<b>Hiệu trưởng</b>						

#### 4. Đặc tả:

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch đề nghị nâng lương	P.ĐTHCKT lập kế hoạch đề nghị nâng lương cho VC, NLĐ trong toàn trường	P.ĐTHCKT		Kế hoạch đề nghị nâng lương	Trước ngày 05/12 hàng năm	
2	Phê duyệt kế hoạch đề nghị nâng lương	Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kế hoạch đề nghị nâng lương	Hiệu trưởng	P.ĐTHCKT	Kế hoạch đề nghị nâng lương được phê duyệt	01 ngày	
3	Thông báo cho các đơn vị trực thuộc Trường	Gửi thông báo cho các đơn vị trực thuộc Trường	P.ĐTHCKT	Các đơn vị trực thuộc Trường		01 ngày sau khi kế hoạch được phê duyệt	
4	VC, NLĐ làm bản tự kiểm điểm cá nhân	VC, NLĐ làm bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc lương, báo cáo thành tích (đối với cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn) gửi P.ĐTHCKT	VC, NLĐ		Bản tự kiểm điểm cá nhân	Trước ngày 15/3, 15/6, 15/9 và 15/12 hàng năm	25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM01
5	Tổng hợp danh sách đề nghị nâng lương	P.ĐTHCKT tổng hợp danh sách đề nghị nâng lương của các đơn vị; Lập danh sách đề nghị nâng lương cho VC, NLĐ toàn Trường	P.ĐTHCKT	Các đơn vị trực thuộc Trường	Danh sách đề nghị nâng lương của quý	01 ngày	25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM02 25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM03
6	Họp xét nâng lương cho các cá nhân	Đối chiếu các quy định về nâng lương, Hội đồng nâng lương họp xem xét đề nghị nâng lương, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hội đồng nâng lương	P.ĐTHCKT	Biên bản họp xét đề nghị nâng lương, danh sách cá nhân có đủ điều kiện nâng lương	Trước ngày 25/3, 25/6, 25/9 và 25/12 hàng năm	
7	Phê duyệt kết quả đề nghị nâng lương	Căn cứ kết quả cuộc họp xét nâng lương, Hội đồng nâng lương trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách	Hiệu trưởng	P.ĐTHCKT	Danh sách cá nhân đủ điều kiện nâng lương	01 ngày sau khi Hội đồng nâng lương họp	

		cá nhân đủ điều kiện nâng lương					
8	Soạn quyết định nâng lương	Căn cứ Danh sách cá nhân đủ điều kiện nâng lương, P.ĐTHCKT soạn quyết định nâng lương cho các cá nhân theo danh sách đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt	P.ĐTHCKT		Quyết định nâng lương	01 ngày	
9	Phê duyệt quyết định nâng lương	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nâng lương cho các cá nhân đủ điều kiện nâng lương	Hiệu trưởng		Quyết định nâng lương được phê duyệt	01 ngày	
10	Thông báo quyết định nâng lương	P.ĐTHCKT thông báo quyết định nâng lương sau khi Hiệu trưởng phê duyệt đến tất cả các đơn vị, VC, NLD được nâng lương	P.ĐTHCKT		Thông báo nâng lương; Quyết định nâng lương	Trong ngày quyết định được phê duyệt	
11	Thực hiện nâng lương	Nâng lương cho các cá nhân	P.ĐTHCKT				
12	Quản lý, lưu trữ	P.ĐTHCKT lưu trữ toàn bộ hồ sơ nâng lương theo quy định	P.ĐTHCKT				

**5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn:**

<b>STT</b>	<b>Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn</b>	<b>Mã hoá</b>
1	Bản tự nhận xét cá nhân trong thời gian giữ chức danh nghề nghiệp, bậc lương	25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM01
2	Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên đối với VC-NLĐ	25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM02
3	Danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn	25/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM03

ĐƠN VỊ:.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Khánh Vĩnh, ngày...tháng...năm.....*

## BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN TRONG THỜI GIAN GIỮ BẬC LƯƠNG

### 1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên: .....

- Chức vụ: .....

- Đơn vị công tác: .....

- Ngạch bậc lương hiện giữ: Ngạch: .....; Bậc: .....; Hệ số: ..... kể từ ngày (căn cứ theo Quyết định số.....ngày.../.../.....)

- Các loại phụ cấp hiện hưởng (nếu có và Quyết định căn cứ):

### 2. Đánh giá và chất lượng công việc trong thời gian giữ bậc lương

a) Kết quả công việc được giao trong thời gian giữ bậc lương

.....  
.....

b) Xếp loại chất lượng công việc: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành nhiệm vụ/Chưa hoàn thành nhiệm vụ.

.....

3. Vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức: (Liệt kê cụ thể nếu có)

.....

4. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương (Nếu có)

.....

5. Các thành tích đạt được trong thời gian giữ bậc lương

.....

**Người tự kiểm điểm**

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN**

Thời gian: .....Năm .....

(Gửi kèm Công văn số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)

STT	Họ và tên	Chức danh/chức vụ	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức	Đơn vị công tác	Lương hiện hưởng			Lương được nâng			Ghi chú
					Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Bậc lương	Hệ số	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)



ĐƠN VỊ:.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH**  
**CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....**  
(Gửi kèm Công văn số.....)

T T	Họ và tên	Chức danh/ch ức vụ	Ngạch /chức danh nghề nghiệp	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương					Tổng số người trong danh sách trả lương trong năm	Số người được nâng lương theo tỷ lệ 10%	Các lần nâng bậc lương trước đây
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng	Số tháng nâng bậc lương	Bậc	Hệ số	Thời điểm tính nâng bậc lương lần sau	Thời điểm hưởng			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)